



MANUAL DE INDUCCIÓN

2020



MANUAL DE INDUCCIÓN



Bienvenido(a) a la Facultad de Contaduría y Administración:

Partiendo de la premisa de que la educación es el principal motor del desarrollo económico de nuestra Entidad, es preciso contar con una formación que ponga a la sociedad por encima del individuo, que salvaguarde los principios fraternales y que, a la vez, permita el desarrollo humano de los miembros de la comunidad universitaria.

La Facultad de Contaduría y Administración está comprometida con la atención integral de los estudiantes, privilegiando el esmero en el mejoramiento de los índices de aprovechamiento, aprobación, permanencia, egreso y titulación, mediante una planta docente en permanente desarrollo y actualización en los ámbitos pedagógico, disciplinar y tecnológico.

Asimismo se esmera en el diseño e implementación de mecanismos eficientes para la generación y aplicación del conocimiento en las líneas que desarrolla la Unidad Académica, mediante la estrecha vinculación con los diversos sectores de la sociedad.



Nuestra Facultad trabaja, permanentemente, para asegurar que los programas educativos de los diversos niveles operen con base en el modelo por competencias y centrado en el aprendizaje; así como para mantener la calidad y la pertinencia de nuestros programas educativos, haciendo uso de las tecnologías de información y comunicaciones más modernas.

Además, nos esmeramos para consolidar una Facultad incluyente, con valores y socialmente responsable, comprometida con el cuidado y la conservación del medio ambiente, y con un fuerte sentido de identidad.

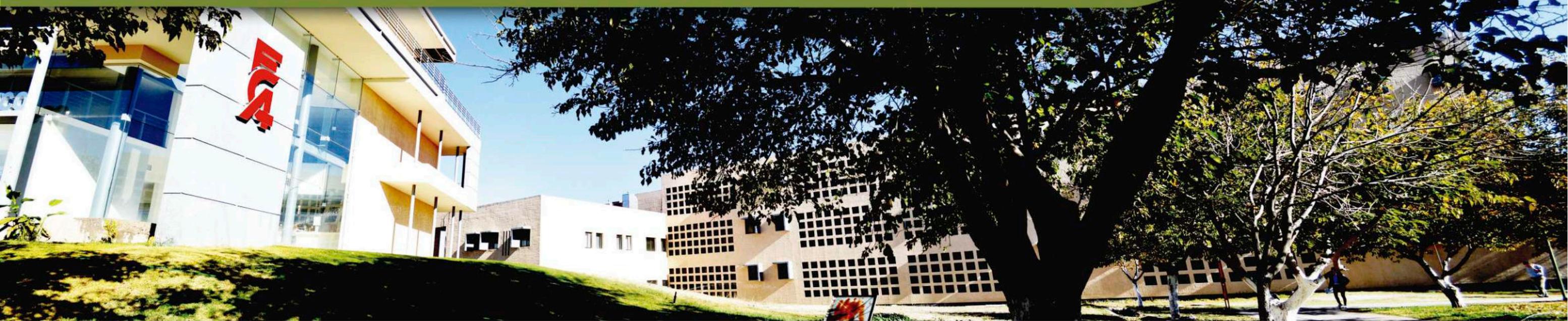
Te recibimos con agrado y te damos la más cordial de las bienvenidas.

Atentamente,
"LUCHAR PARA LOGRAR, LOGRAR PARA DAR"

M.F. LUIS RAÚL SÁNCHEZ ACOSTA

Director

"Investigación y Docencia con Sentido Social"



MISIÓN

La Facultad de Contaduría y Administración de la Universidad Autónoma de Chihuahua es una institución de carácter público cuyos miembros se encuentran comprometidos con valores sociales, de excelencia y liderazgo, que ofrece una formación integral, de alta competitividad en el contexto global, en las áreas económico-administrativas, coordinando de manera óptima las funciones de docencia, investigación, administración y vinculación.

VISIÓN

- La Facultad de Contaduría y Administración de la Universidad Autónoma de Chihuahua será una unidad académica, con programas educativos de calidad, pertinentes, equitativos y eficientes que responda a las demandas de la sociedad con oportunidad y cobertura.
- Se distinguirá como una de las mejores 25 facultades de negocios en México por su alto nivel académico, con estándares de calidad nacionales e internacionales en sus programas educativos de licenciatura.
- La atención de los estudiantes será integral, proporcionándoles servicios educativos y administrativos eficientes y eficaces.
- Contará con una planta de docentes competentes en el proceso educativo, en la generación, aplicación y difusión del conocimiento y con un alto grado en su formación profesional.
- Será reconocida, en el país, entre las facultades líderes en la vinculación empresa-unidad académica, en investigación y en la creación de micro y pequeñas organizaciones.



VISIÓN

- Mantendrá acreditados el 100% de sus programas educativos de acuerdo a las normas establecidas por el COPAES (Consejo para la Acreditación de la Educación Superior) y logrará que tres de sus programas educativos de licenciatura y tres de posgrado cuenten con una certificación y/o acreditación internacional de calidad.
- Desempeñará la docencia conforme a un modelo de enseñanza innovador, flexible, centrado en el aprendizaje y basado en competencias.
- Aprovechará las nuevas tecnologías de información, comunicación y aprendizaje.
- Promoverá un currículo de calidad internacional y fomentará la movilidad de sus alumnos y profesores mediante intercambios.
- Habrá certificado la calidad de sus principales procesos de gestión institucional bajo la norma ISO.
- Será honesta en el ejercicio de los recursos y rendirá cuentas a la sociedad, con respeto a la normatividad universitaria.

OBJETIVO GENERAL

Ampliar el desarrollo académico, consolidando nuestra presencia en las áreas económico-administrativas mediante el aseguramiento de la calidad académica de los programas educativos, favoreciendo la docencia, la investigación y la vinculación con el entorno.



La Facultad de Contaduría y Administración se materializa el 18 de diciembre de 1958 con el nombre de Escuela Superior de Comercio y Administración, fungiendo como rector de la universidad, el Dr. José Fuentes Mares y como director de la escuela el C.P. Jorge Navarro Ayala, iniciando actividades en aulas de la entonces Escuela de Derecho, hoy Facultad de Filosofía y Letras.

Durante un tiempo estuvo ubicada en el edificio que actualmente ocupa la Rectoría de la Universidad, posteriormente se trasladó a las instalaciones que hoy ocupa la Facultad de Derecho, en el Campus I, y finalmente, el 23 de marzo de 1998, fue trasladada a su actual ubicación en el Campus II de la UACH.

Contador Público (1958)

Licenciado en Administración de Empresas (1972)

Licenciado en Sistemas de Computación Administrativa (1984)

Licenciado en Administración Financiera (2003)

Licenciado en Administración Gubernamental (2003)

Licenciado en Administración de Tecnologías de la Información y Comunicaciones (2012)



En 1974 se crea la División de Estudios de Posgrado, transformándose así en la primera Facultad de la UACH, ofreciendo la Maestría en Administración.

Posteriormente se fueron ofreciendo otras especialidades y diplomados en las diversas áreas como: Funcionario Bancario, Recursos Humanos, Comercio Internacional, Desarrollo Industrial, Fiscal, Informática y, en 1989 la Especialidad en Recursos Humanos se convierte en maestría.

En 1992, se aprueba el Doctorado en Administración, en 1995, la Maestría en Mercadotecnia, en 1997 la Maestría en Finanzas, en el 2000 la Maestría en Sistemas de Información, en 2001 la Maestría en Impuestos y en 2011 la Maestría en Software Libre.

Actualmente tenemos presencia en:





C.P. Jorge Navarro Ayala
1958 - 1962

C.P. Jaime Creel Sisniega
1962 - 1968

C.P. Guillermo Enrique Díaz
1968 - 1969

C.P. Ramiro Valles Ortega
1969 - 1970

C.P. Antonio Horcasitas Barrio
1970 - 1976

C.P. y M.A. Jesús Robles Villa
1976 - 1979

C.P. M.B.A. Sergio De la Torre Hernández
1979 - 1985

C.P. y L.A.E. Mario Salcido Ornelas
1985 - 1988

L.A.E. y M.F. Rubén Torres Medina
1988 - 1992

C.P. y M.A. Carlos Durán Morales
1992 - 1996

C.P. y M.A. Francisco Javier Luján De la Garza
1996 - 1999

C.P. y M.A. Juan Francisco Cinco Zamarrón
1999 - 2003

C.P. Raúl Arturo Chávez Espinoza
2003 - 2004

C.P.C. Ramiro Valles Martínez
2004 - 2010

Dr. Alfredo De la Torre Aranda
2010 - 2013

M.A.R.H. Liliana Álvarez Loya
2013 - 2016

C.P., M.A. y M.F. Luis Raúl Sánchez Acosta
Director Actual



Somos una Facultad incluyente

Esta iniciativa tiene como objetivo la inclusión educativa de las personas con discapacidad, fomentar una cultura de respeto a la diversidad y los derechos fundamentales del ser humano, que promueva la igualdad de oportunidades.

Esto incluye un programa de:

- Becas
- Enfermería
- Acompañamiento
- Psicología





**FCA ESPACIO CERTIFICADO
100% LIBRE DE HUMO DE TABACO**

UBICA LAS ÁREAS PARA FUMADORES Y EVITA SANCIONES

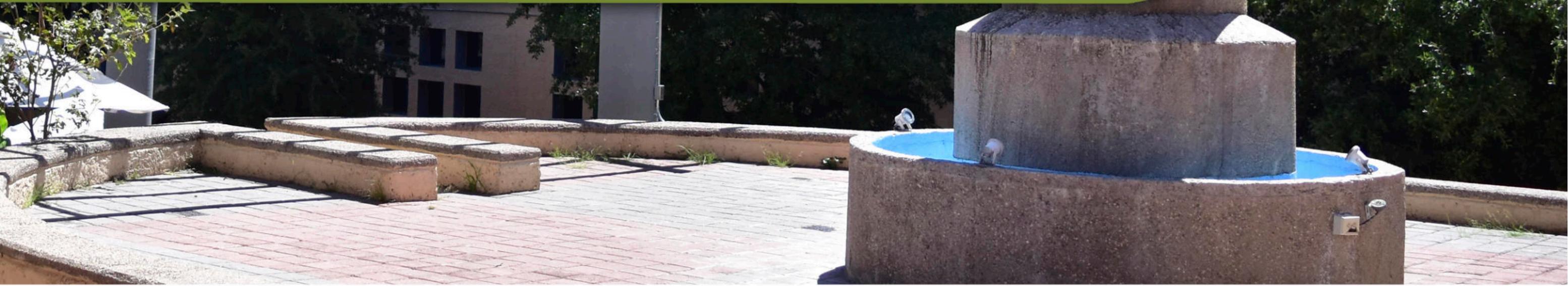


Cada semestre puedes formar parte de este grupo en las diferentes materias que curses, con el apoyo y supervisión del titular de la materia en coordinación con la Secretaría Académica.

- Aspectos Básicos de Contabilidad
 - Matemáticas Básicas
 - Contabilidad Financiera
 - Contabilidad de Costos
 - Sistemas Computacionales para Contadores
 - Procedimientos Integrales de Costos
 - Nómina Integral
 - Normas de Información Financiera I
 - Normas de Información Financiera II
 - Contabilidad Gubernamental
- entre otras materias más...

Los alumnos más sobresalientes de cada grupo se vuelven Líderes Académicos de un equipo de trabajo dentro de la misma clase durante todo el semestre, dando asesoría y apoyo a sus compañeros.

Se otorga un reconocimiento al alumno que reúna un promedio mínimo de 9 en el kárdex y en la materia en que será nombrado Líder Académico, sin ninguna NA, ni exámenes reprobados.



BASADO EN COMPETENCIAS Y CENTRADO EN EL APRENDIZAJE

Las competencias se definen como un conjunto de actitudes, habilidades y conocimientos que se expresan mediante desempeños relevantes para dar solución a la problemática social, así como para generar necesidades de cambio y de transformación. Implican saber conocer, saber hacer, saber convivir y saber ser; sujeto a contingencias que pueden ser transferidas con creatividad a cualquier contexto laboral o productivo.

Las competencias que la UACH desarrolla se clasifican en: básicas, profesionales y específicas.

Competencias Básicas

Son la cualidades que los egresados desarrollan independientemente del programa académico del que egresan: sociocultural, solución de problemas, trabajo en equipo y liderazgo, emprendedurismo y comunicación.

Competencias Profesionales

Son la base común de la profesión, son las comunes a un campo de acción profesional o área del saber.

Competencias Específicas

Son aquellas exclusivas de cada carrera, las que proporcionarán el desempeño específico en el campo de aplicación concreta de su desenvolvimiento laboral.

En la práctica educativa centrada en el aprendizaje el estudiante construye a través de la interacción con la información; asumiendo una actitud crítica, creativa y reflexiva que le permite ir aplicando lo que aprende en los problemas cotidianos; por lo que se considera autogestor de su propio aprendizaje. El docente, por su parte, es el responsable de proporcionar los ambientes de aprendizaje que promueven actitudes abiertas, de disposición que los lleva al desarrollo de habilidades para los estudiantes:

Aprender a aprender

Regular sus procesos de aprendizaje, a darse cuenta de lo que aprenden y cómo lo hacen, a contar con los elementos y criterios para seleccionar la información pertinente y congruente con los problemas de la sociedad que pretenden solucionar.

Aprender a hacer

Desarrollar habilidades en una integración con el todo, que les permita aplicar lo que saben en beneficio de su entorno social, atendiendo la contingencia y los cambios continuos del contexto global.

Aprender a convivir

Trabajar en equipo respetando al otro, convivir en el pluralismo, incorporar en su formación y desempeño profesional a lo interdisciplinario y a prepararse dentro de una cultura de la legalidad.

Aprender a ser

Se visualiza como un ser particular orientado a lo universal; una persona que es por sí mismo: autónomo, responsable y comprometido con su formación profesional y con el desarrollo de la sociedad.

L.A.E

L.A.G.

L.A.F.

L.A.T.I.C

C.P.

LICENCIATURAS EN MODALIDAD PRESENCIAL:

Licenciatura en Contaduría Pública (CP).

Licenciatura en Administración de Empresas (LAE).

Licenciatura en Administración de Tecnologías de la Información y Comunicaciones (LATIC).

Licenciatura en Administración Financiera (LAF).

Licenciatura en Administración Gubernamental (LAG).

LICENCIATURAS EN MODALIDAD VIRTUAL:

Licenciatura en Administración de Empresas (LAE).
(terminal, en 9 semestres).

CP, LATIC, LAF y LAG (hasta 5to. semestre).

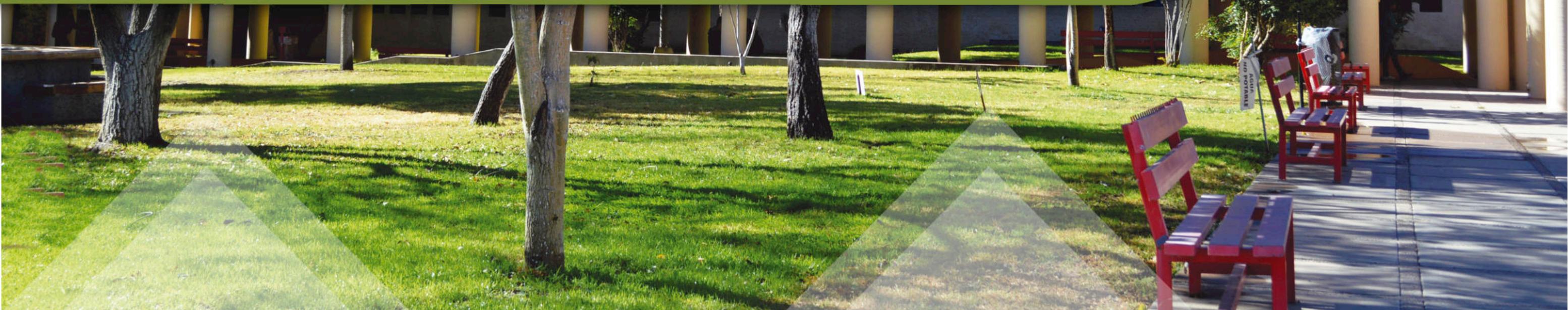
LICENCIATURAS EN LAS EXTENSIONES:

DELICIAS: CP, LAE y LAF

CAMARGO: CP y LAE

C.U.A. (Centro Universitario de Aprendizaje)
GUERRERO y GUADALUPE Y CALVO:
Todas las carreras

C.R.E.S. (Centro Regional de Educación Superior)
OJINAGA, GUACHOCHI y MADERA:
Todas las carreras



CONTADOR PÚBLICO

Es un profesionalista con una visión integral y multidisciplinaria, comprometido con la honestidad, tolerancia y creatividad para desempeñarse eficaz y eficientemente, optimizando recursos en los organismos sociales de todos los sectores; posee conocimientos, habilidades y creatividad para generar, diagnosticar, analizar, interpretar y opinar sobre la calidad y confiabilidad de la información financiera-fiscal.

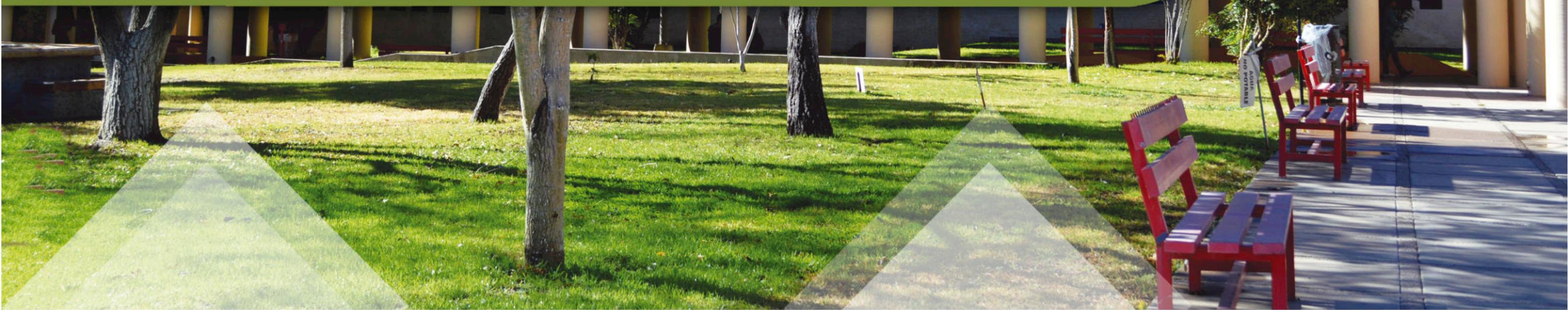
Competencias Específicas: Auditoría
Fiscal
Contabilidad
Finanzas
Costos

LICENCIADO EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

Es un profesionalista con una visión integral y multidisciplinaria, comprometido con la honestidad, tolerancia y creatividad para desempeñarse eficaz y eficientemente optimizando recursos en las organizaciones públicas y privadas de todos los sectores.

Analiza, interpreta y toma decisiones de la información administrativa, económica y financiera, legal y social con el propósito de diagnosticar, prevenir y resolver problemas en la organizaciones, diseña objetivos y estrategias organizacionales a partir de la detección de oportunidades, que impacten el desarrollo de las empresas en el ámbito local, regional, nacional e internacional, desarrolla capacidades y habilidades para ejercer diferentes estilos de liderazgo.

Competencias Específicas: Administración General
Producción
Mercadotecnia
Negocios Internacionales
Recursos Humanos
Administración Financiera



LICENCIADO EN ADMINISTRACIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES

Es un profesionalista con una visión integral y multidisciplinaria, comprometido con la honestidad, tolerancia y creatividad para desempeñarse eficaz y eficientemente optimizando recursos en los organismos sociales de todos los sectores; es proveedor de soluciones innovadoras para la mejora de procesos en las organizaciones que generen ventaja competitiva mediante el uso y administración de tecnologías de información y comunicaciones.

Competencias Específicas:

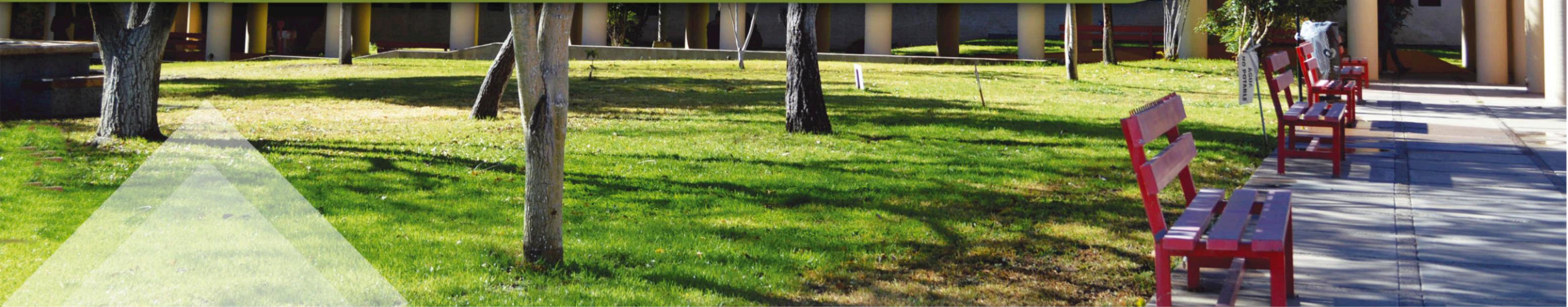
Administración del desarrollo de sistemas de información
Tecnología y comunicaciones
Administración de recursos de información
Administración de la operación de las tecnologías de la información

LICENCIADO EN ADMINISTRACIÓN FINANCIERA

Es un profesionalista con conocimiento, competencias, actitudes y valores dirigidos con visión financiera y formación sólida en matemáticas, tecnologías de información, análisis e interpretación de estados financieros, diseño y evaluación de proyectos de inversión, capaz de construir modelos financieros, desarrollar operaciones bursátiles y bancarias, con conocimientos profundos de las fuentes de financiamiento para las empresas públicas y privadas; capaz de mejorar la toma de decisiones que cumplan con las expectativas de rentabilidad y creación de valor económico de las organizaciones; así mismo, comprometido en su actitud con valores éticos y sociales y con una visión global de los negocios.

Competencias Específicas:

- Administración
- Planeación Financiera
- Economía Financiera
- Operaciones Bursátiles
- Negocios Internacionales



LICENCIADO EN ADMINISTRACIÓN GUBERNAMENTAL

Es un profesionalista con una visión integral y multidisciplinaria, comprometido con la honestidad, tolerancia y creatividad para desempeñarse eficaz y eficientemente optimizando recursos en los organismos sociales de todos los sectores.

Está comprometido con los valores éticos y sociales, cuenta con una visión humanista, capaz de formular, analizar e implementar políticas públicas, adquirir conocimientos de la problemática regional y desarrollar estrategias para hacer uso eficaz y eficiente de los recursos públicos en beneficio de la sociedad.

Competencias Específicas: Administración del sector público
Finanzas públicas
Gestión de recursos humanos
Mercadotecnia gubernamental
Auditoría y fiscalización gubernamental

Para obtener el título de Contador Público, Licenciado en Administración de Empresas, Licenciado en Administración Financiera, Licenciado en Administración Gubernamental y Licenciado en Administración de Tecnologías de la Información y Comunicaciones, además de los requisitos señalados por el Reglamento General de Evaluación de la Universidad Autónoma de Chihuahua, se deberán aprobar y cursar las materias del plan de estudio de la Facultad, sobre las siguientes bases:

1. El año escolar se divide en dos semestres.
2. El plan de estudios cuenta con nueve semestres para cada una de las carreras.
3. Los cursos, de acuerdo con su contenido, se dividen en créditos semestrales.
4. El número máximo de materias que se pueden cursar será de 7 en el semestre, el mínimo 3.
 - No se permiten cambios de grupo.
 - Por ningún motivo el alumno podrá darse de baja de materias básicas como son: Aspectos Básicos de Contabilidad, Administración I, Tecnologías y Manejo de la Información, además de materias que disminuyan su carga mínima.
5. Sólo podrán cursarse materias de tres semestres consecutivos.
6. Se tendrán máximo siete años efectivos para terminar la carrera.

CAUSAS DE BAJA

1. Si en 1er. semestre se reprobaban las tres materias básicas (Aspectos Básicos de Contabilidad, Administración I y Tecnologías y Manejo de la Información).
2. Al reprobar 3 veces la misma materia.
3. Al acumular:
 - a. 8 Materias no acreditadas antes de 5° semestre.
 - b. 10 Materias no acreditadas antes de 6° semestre.
 - c. 11 Materias no acreditadas antes de 7° semestre.

CAPÍTULO II DE LOS PROGRAMAS EDUCATIVOS

Artículo 29.- Los programas educativos estarán diseñados bajo el Modelo Educativo Basado en Competencias y Centrado en el Aprendizaje, el cual comprende los ejes de: conocimientos, habilidades y actitudes profesionales en las diferentes áreas del conocimiento.

De acuerdo al Reglamento Interior de la Facultad, en su artículo 54° se establece:

Artículo 54: son derechos y obligaciones de los alumnos:

- I. Conocer el plan de estudios vigente en el momento de su inscripción;
- II. Conocer su número de matrícula en la Universidad;
- III. Conocer y cumplir, en todo tiempo y lugar, las normas establecidas en la Ley Orgánica, Reglamentos Universitarios y Reglamento Interior de la Facultad;
- IV. Conocer su responsabilidad social como estudiante y participar en el logro de los objetivos de la Facultad a corto y largo plazo;
- V. Asistir puntualmente a las clases en que estuvieran inscritos y guardar en ellas la debida compostura y atención con el fin de que haya orden, disciplina y respeto con las autoridades de la Facultad, catedráticos y compañeros;
- VI. Observar en todo tiempo, dentro y fuera de las instalaciones de la Facultad, una conducta tendiente a fortificar el prestigio de la Universidad y de la Unidad Académica;
- VII. Usar adecuadamente las instalaciones, laboratorios y equipos destinados a la docencia y a la investigación, respetando en todo momento la reglamentación que existe en materia de uso de los laboratorios de cómputo, de servicios bibliotecarios, de difusión y en general, toda aquella que se establezca y que tenga como propósito la conservación del equipo e infraestructura;
- VIII. Recibir los estímulos, premios y distinciones que ofrezca la Facultad de acuerdo a sus merecimientos;
- IX. Votar por la elección y revocación, en su caso, de los Consejeros Alumnos Universitarios y Técnicos de la Facultad;
- X. Ser Consejeros Universitarios y/o Técnicos, en los términos de la Ley Orgánica y del Reglamento de Consejos Universitario y Técnicos;
- XI. Votar por la elección y revocación, en su caso, para integrar la sociedad de alumnos;
- XII. Ser integrante de la sociedad de alumnos de acuerdo a los procedimientos de elección señalados en la normatividad vigente;
- XIII. Presentar sus quejas e inconformidades por escrito sobre el desempeño académico de los profesores ante las autoridades de la Facultad.
- XIV. Entregar a tiempo la documentación oficial y completa de ingreso que les sea solicitada de acuerdo con el presente reglamento y los instructivos correspondientes;
- XV. Orientar su esfuerzo a conservar la calidad de alumnos regulares, acreditando en su momento las asignaturas que les corresponda cursar, incluyendo el idioma, las actividades señaladas en el Programa del Carnet Cultural que forma parte de su Desarrollo Integral, según el caso, y las materias de semestres posteriores que pretendan adelantar;
- XVI. Notificar a la Secretaría su baja temporal o definitiva, siguiendo el procedimiento que se indique en los instructivos correspondientes, y
- XVII. Cumplir oportunamente con los compromisos económicos contraídos por su calidad de alumnos, así como con la normatividad universitaria vigente.



¡Ésta es tu Facultad! La que será tu segunda casa por lo menos los próximos 9 semestres y donde pretendemos que adquieras no sólo tu formación profesional, sino también muy bellos recuerdos.

Te iremos mostrando cada uno de sus edificios junto con una breve explicación sobre el uso de los mismos, es decir, qué actividades se desarrollan en ellos y los teléfonos de cada una de las áreas por si requieres contactarte.

EDIFICIO DE LICENCIATURA

LAS AULAS están distribuidas de la siguiente forma:

Planta baja: del 1 al 17

1er. Piso: del 18 al 34

2do. Piso: del 35 al 51

SALA DE MAESTROS

Es una área donde el personal docente encuentra lo necesario para trabajar en el material de sus clases: mesas de trabajo, computadoras, zona de lectura o simplemente convivir con sus compañeros mientras espera que llegue la hora de su clase.

EDIFICIO DE LABORATORIOS

LAS AULAS están distribuidas de la siguiente forma:

Planta baja: del 52 al 62

1er. Piso: del 67 al 81

2do. Piso: del 82 al 95

CAJA ÚNICA

Aquí se realizan todos los pagos que tengas que hacer a la Universidad, tales como: inscripciones, multas de biblioteca, exámenes no ordinarios, libros, material didáctico, etc.

Horario de 08:00 am a 08:00 pm, y sábados de 09:00 a 12:30 pm.

ENFERMERÍA

Brinda apoyo inmediato a alumnos, personal académico y administrativo, asistiendo con administración de medicamentos vía oral e inyectable de acuerdo al tipo de malestar, toma de presión arterial y de glucosa.

Cuenta con botiquín y medicamentos para emergencia.

Se atiende de 07:00 am a 08:00 pm de lunes a viernes y sábado de 09:00 a 12:00 am.



Edificio de Laboratorios



APUNTES

Es un centro de copiado que apoya en la reproducción de material didáctico para el uso de los alumnos. Es donde los maestros entregan el material del semestre, lo encuentras a tu disposición y se paga en caja única.

PAPELERÍA

Ofrece los servicios de engargolado, fotocopiado y venta de artículos escolares.

SECRETARÍA ACADÉMICA

Atiende lo relacionado a los programas educativos que se imparten en la Facultad en cuanto a contenidos y actualización, informar al alumnado respecto a sus horarios de clases y exámenes, capacitación y actualización de docentes, supervisar los procesos de ingreso, evaluación, egreso y titulación.

TITULACIONES

Tiene como objetivo organizar y coordinar el proceso de titulación de los alumnos pasantes de licenciatura, así como su ceremonia de graduación.

ATENCIÓN A ALUMNOS

Es el Departamento que te asesora de manera personal, respecto a asuntos y/o trámites académicos, en esta área puedes solicitar también informes respecto a nuevo ingreso, evento de Desarrollo de Emprendedores, becas de manutención y Programas de Movilidad Nacional e Internacional.



Edificio de Académico

MOVILIDAD NACIONAL E INTERNACIONAL

¿Te gustaría estudiar un semestre de tu carrera en otro estado o país?

Cuando hayas cursado al menos el 50% del plan curricular y si tienes un promedio mínimo de 8.5 general en kárdex puedes solicitar la movilidad nacional o internacional, para ello debes acudir a la Dirección Académica de la UACH o comunicarte al teléfono 238.2079 o 439.1500 en las extensiones 8413 y/o 8416.

En la FCA acude al Departamento de Atención a Alumnos en el Edificio Académico.

Puedes cursar 1 semestre o máximo 1 año.

Debido a las distintas formas de evaluación que existen entre las diversas instituciones educativas, se realiza un análisis para determinar la calificación que corresponde entre la materia que se acredita y la que se cursó.

EQUIVALENCIA: Se le llama así cuando el proceso es entre la FCA y otra institución educativa NACIONAL.

REVALIDACIÓN: Se le llama así cuando el proceso es entre la FCA y otra institución educativa FUERA DEL PAÍS.

Otros sitios a donde puedes acudir para conseguir información sobre movilidad estudiantil son:

RECTORÍA: Tel. 439-15-70

GOBIERNO DEL ESTADO: Tels. 442-56-07 y 05 Exts. 2042 y 1572
asesoriabecas@yahoo.com

SITIOS WEB: www.universia.net.mx
www.santander.com.mx
www.anuies.mx
www.movilidad.uach.mx



Edificio de Académico



CONTROL ESCOLAR

Es el lugar donde realizas altas y bajas de materias, cambios de opción, solicitas tu kárdex y se expiden constancias.

Además aquí podrás consultar los aspectos relevantes de tu inscripción, demanda de materias y evaluación de los maestros.

AUDITORIO

Es una sala con capacidad para 80 personas, incluidos espacios para personas con discapacidad motriz, acondicionada para la celebración de conferencias, talleres y eventos académicos.

EDUCACIÓN VIRTUAL

Departamento donde puedes solicitar información sobre la oferta académica en la modalidad virtual o a distancia.

Es un sistema de aprendizaje que puedes llevar a cabo desde tu casa, sólo necesitas una computadora y conexión a internet, sin tener que asistir a un salón de clases. Se apoya en una plataforma llamada MOODLE mediante la cual se establece la comunicación alumno-maestro.

Al día de hoy estudian en esta modalidad más de 500 alumnos, los cuales cursan materias desde Delicias, Camargo, Parral, Guachochi, Ojinaga, Guadalupe y Calvo, Madera, Guerrero, e incluso desde otros países.

La Carrera de LAE es la única que se puede llevar de manera completa en esta modalidad, el resto solamente los primeros cinco semestres.

Teléfono: 442.00.87

correo: fcavirtual@uach.mx



Edificio de Académico



COORDINADORES

SALA DE EXÁMENES PROFESIONALES

Es el recinto donde los alumnos presentan su examen profesional de licenciatura.

JEFES Y COORDINADORES DE CARRERA

Son los encargados, entre otras cosas de:

- Monitorear la asistencia a clases de los maestros de su área.
- Mediar en las situaciones académicas que se presentan entre alumnos y maestros.
- Analizar, las materias de otras instituciones para determinar si son equivalidables.
- Atender las solicitudes de exámenes especiales.
- Aclarar calificaciones y asistencias.

Contador Público

Coordinador M.F. Viviana Berroterán Martínez.
Ext. 6408

Licenciatura en Administración de Empresas

Coordinador M.E. Aracely López González
Ext. 6416

Licenciatura en Administración de Tecnologías de la Información y Comunicaciones

Coordinador L.S.C.A. Pablo Alejandro Álvarez Trenti.
Ext. 6436

Licenciatura en Administración Financiera

Coordinador L.A.E. Carlos Alberto Torres Carrillo
Exts. 6431 y 6440

Licenciatura en Administración Gubernamental

Coordinador Lic. Javier De Los Ríos Chávez
Ext. 6412



TUTORÍA: es un proceso de acompañamiento durante la formación de los estudiantes, que se concreta mediante la atención personalizada a un alumno o a un grupo reducido de alumnos, por parte de académicos competentes y formados para esta función.

El Tutor

- El Tutor orienta, asesora y acompaña al alumno durante su proceso de enseñanza aprendizaje, con la perspectiva de una formación integral, lo que significa estimular en él la capacidad de hacerse responsable de su aprendizaje y de su formación.
- El Tutor como el ALUMNO deben estar conscientes de que la tutoría lleva implícito un COMPROMISO en el que el primero está atento al desarrollo del alumno, mientras que el segundo debe desempeñar un papel más activo como actor de su propio aprendizaje, todo en el marco de una relación más estrecha que la establecida en un aula durante un curso normal.

Beneficios de tener un Tutor

- Recibir orientación en los problemas escolares y/o personales que surjan durante la trayectoria escolar.
- Canalización con especialistas en caso de necesitarlo.
- Recibir apoyo y asesorías en temas de mayor dificultad en las diversas materias de tu carrera.

¿Qué debo de hacer para conocer a mi Tutor?

Al inicio de tu carrera o al inicio del semestre te será asignado un Tutor, en caso de no ser así y necesitarlo, puedes acudir a la Coordinación de Tutorías y Asesorías para que te asignen uno.

ASESORÍA: Es el servicio, adicional a la clase, que se ofrece al estudiante para que, mediante un maestro especialista en la materia, le ayude a adquirir el conocimiento y/o desarrollar la competencia señalada en algún tema del contenido de una materia curricular; al inicio del semestre se publica en la página de la FCA (www.fca.uach.mx) los horarios de asesorías.



DEPARTAMENTO DE PSICOLOGÍA

Es el departamento que proporciona orientación y apoyo en situaciones emocionales difíciles, de aprendizaje, vocacionales, de pareja y familiares.

Se aplican:

Pruebas psicométricas con el propósito de elaborar un diagnóstico de acuerdo a su personalidad, para tener un registro de la situación emocional del alumno y sus avances y, de ser necesario, apoyarlo en su desarrollo académico.

Pruebas de orientación vocacional, con el fin de que cada alumno encuentre la carrera universitaria de acuerdo a sus aptitudes y habilidades.



ATENCIÓN GRATUITA

Horario Matutino de 08:00 a 14:00 hrs.	Horario Vespertino de 14:00 a 20:00 hrs.
--	--

- Interés propio**
- Carnet de la salud**
- Área de la salud**
- Servicio escolares**

El objetivo del departamento es que los alumnos tengan una estancia y un desempeño universitario eficaz.

Es importante hacer una vinculación entre el alumno que se encuentre en tratamiento psicológico y/o medicamento externo y el departamento, con la finalidad de continuar con el apoyo que se requiera según las necesidades.



POSGRADO

Es la Secretaría que supervisa y atiende el área de investigación y los programas que se ofrecen a nivel posgrado, actualiza los programas y la capacitación de los académicos, promueve y vincula las actividades de investigación, atiende los procesos de ingreso, egreso y obtención del grado.

BIBLIOTECA

Es el espacio que apoya y enriquece el proyecto educativo, los procesos formativos y pedagógicos acercando a los estudiantes a la lectura y poniendo a su disposición el acceso al conocimiento, a través un acervo bibliográfico de más de 19,000 volúmenes, con el objetivo de fomentar el pensamiento crítico y participativo.

En su interior se localiza el recinto C.P. Jorge Navarro Ayala, fundador de la Facultad de Contaduría y Administración, una área histórica, regional, recreativa, académica; con bibliografía de apoyo a las materias impartidas en las carreras de licenciatura y posgrado en esta Facultad, una Sala de Lectura Digital con préstamo de e-readers para libros electrónicos. Todo ello referenciado a través de un catálogo en línea que podemos consultar desde cualquier dispositivo móvil con internet.

También se cuenta con áreas de estudio, consulta individual y cubículos grupales.

SEMINARIOS

Este edificio se utiliza para todo tipo de eventos. En él se llevan a cabo conferencias, graduaciones, seminarios, congresos, informes, desarrollo de emprendedores, talleres de capacitación, etc.



BIBLIOTECA

La biblioteca “Antonio Horcasitas Barrio” pertenece al Sistema Universitario de Bibliotecas Académicas (SUBA), el cual establece la normatividad para todas las bibliotecas de la Universidad. Apoyados en un sistema de gestión universitario mediante el cumplimiento de las Normas: ISO 9001:2015, ISO 14001:2015 y OHSAS 18001:2007

Horario:

Lunes a viernes de 7:00 am a 10:00 pm y sábados de 8:00 am a 1:00 pm.

Políticas para hacer uso de los servicios:

- Darse de alta personalmente en la biblioteca.
- Presentar un comprobante de su inscripción digital o físico y tomarse la foto.
- La vigencia tendrá que ser renovada al inicio de cada semestre.

PRÉSTAMO EXTERNO

El acervo académico o colección general, se presta a domicilio a estudiantes de la licenciatura por tres días renovables dos veces, a alumnos de posgrado, modalidad virtual y catedráticos por siete días, renovable por una vez, todos con la posibilidad de llevarse hasta cinco libros a la vez.

RENOVACIÓN

El alumno de licenciatura tiene derecho a dos renovaciones, mientras que el alumno del sistema abierto, posgrado y docentes solamente tendrá derecho a una renovación. Dicha renovación puede hacerse personalmente, por teléfono o en línea por internet, debe solicitar su contraseña al bibliotecario.

PRÉSTAMO INTERNO

Computadoras (29 equipos all in one), periódicos, revistas, colecciones especiales.

Acceso de bases de datos electrónicas
Hemeroteca
Textos en general

CATÁLOGO EN LÍNEA

Sirve para la búsqueda del material documental en todo el Sistema Universitario de Biblioteca Académicas (SUBA) desde cualquier dispositivo móvil.

OTROS SERVICIOS:

Impresiones
Fotocopias

Préstamo de cubículos grupales
Préstamo de calculadoras

Préstamo de e-readers
Revistas



CAFETERÍA

Te ofrece un amplio surtido de bebidas, desayunos, platos combinados, bocadillos o sándwiches fríos y calientes.

PLAZA DE COMIDAS

Es una área abierta donde puedes comer, trabajar, estudiar o simplemente convivir con tus amigos. Te ofrece diversas opciones en alimentos, snacks y bebidas.

KIOSKO

Es un área al aire libre ubicada:

- Cerca del estacionamiento de posgrado.

BECA ALIMENTICIA

Consiste en recibir un alimento en la cafetería de la Facultad de lunes a viernes. Al inicio de cada semestre se abre la convocatoria.

Requisitos:

- Ser estudiante de tiempo completo.
- Ser de escasos recursos económicos.
- Que el horario de clases le impida al alumno salir a comer.

El alumno que pertenezca a alguna etnia mexicana tiene preferencia en la asignación.

Programa de Becas



BECA DE MANUTENCIÓN

Es una beca que el Gobierno Federal otorga a los estudiantes de educación superior, previo estudio socio económico, que consiste en un pago mensual que el alumno recibe por un año, teniendo la posibilidad de renovarse mientras se sigan conservando los requisitos de asignación (para ello deberá renovar la solicitud cada año).

POR PROMEDIO

Excelencia Académica

Los alumnos pueden ser acredores a una beca si su promedio es igual o superior a 9.50 sin NA'S en el semestre inmediato anterior.

La Facultad otorga becas de inscripción a los alumnos que lo requieren por su condición socio-económica, por orfandad, equidad social, discapacidad, víctima de la violencia, servicio social o número de materias en el último semestre. Para ellos, en el transcurso del semestre se publica la convocatoria respectiva (en tableros y en la página web de la F.C.A.), para que la soliciten por medio del Sistema de Becas y Condonaciones de la U.A.C.H., donde se indican los requisitos y la documentación que se deberá subir en la misma plataforma.

Requisitos:

Promedio de 8.00 en el ciclo inmediato anterior.

Haber acreditado exámenes ordinarios de todas las materias en el ciclo inmediato anterior.

Realizar servicio comunitario de 40 horas por semestre.

De acuerdo a la normatividad vigente se da a conocer al alumnado el porcentaje de beca sobre el costo de inscripción de la Facultad para el siguiente semestre.

Informes en la Secretaría Administrativa y Secretaría Académica,
en el Departamento de Atención a Alumnos.



Carnet Cultural

BECA DEPORTIVA

Se otorgan becas a los alumnos que representan a la UACH y a la Facultad en las diversas disciplinas deportivas, el apoyo es en la inscripción de la Facultad según el porcentaje considerado en el reglamento de becas.

Requisito:

Haber acreditado en exámenes ordinarios todas las materias en el ciclo inmediato anterior y contar con promedio igual o superior a 8.0

Se condona un porcentaje del costo por el uso del gimnasio y/o alberca de la Facultad de Ciencias de la Cultura Física y del Gimnasio Manuel Bernardo Aguirre, se brinda apoyo para asistir al gimnasio de pesas del Estadio Olímpico Universitario.

Informes en la Secretaría de Extensión y Difusión Cultural.

CARNET CULTURAL UNIVERSITARIO

Es un programa que tiene como objetivo que los alumnos participen y se involucren en actividades extracurriculares. Es REQUISITO OBLIGATORIO DE TITULACIÓN y para acreditarlo debes registrar, durante el transcurso de tu carrera, 36 eventos divididos de la siguiente manera:

12 artísticos

12 científico - filosóficos

12 deportivos

¿CÓMO REGISTRAR UN EVENTO?

Si el evento es de la FCA:

Listas de asistencia: Durante el evento se llevan listas de asistencia. Debes anotar tu número de matrícula en ella para que se te pueda registrar tu asistencia al evento o enviar formato único de registro de evidencias al correo: carnetcultural.fca@gmail.com

Servicio Social

Contamos
con sentido



¿Qué es el Servicio Social?

Es una acción teórica-práctica que en forma temporal, vinculada y obligatoria realizan los universitarios en beneficio de la comunidad como un acto de identificación y reciprocidad para con la misma, realizando esta actividad en dependencias de gobierno, ya sean federal, estatal, municipal y/o asociaciones civiles sin fines de lucro.

SERVICIO SOCIAL Y PRÁCTICAS PROFESIONALES

TABLA COMPARATIVA

SERVICIO SOCIAL	PRÁCTICAS PROFESIONALES
¿Es obligatorio? Sí	¿Es obligatorio? No
¿Dónde lo puedo realizar? En Dependencias Públicas y A.C. que estén registradas en el sistema integral de Servicio Social.	¿Dónde lo puedo realizar? En Dependencias Privadas
¿A partir de cuándo? Una vez que tengas el 60% de los créditos y se haya tomado el curso de inducción al Servicio Social.	¿A partir de cuándo? 1er. Semestre
¿Es remunerado? No	¿Es remunerado? Sí
¿Cuánto dura? Debes cubrir 480 horas de servicio en 6 meses mínimo 1 año máximo	¿Cuánto dura? Máximo 6 meses por convenio
¿Debo elaborar reportes? Sí	¿Debo elaborar reportes? No
¿Necesito carta de liberación? Sí	¿Necesito carta de terminación? Sí



BOLSA DE TRABAJO Y PRÁCTICAS PROFESIONALES SEGUIMIENTO A EGRESADOS

Si te interesa buscar trabajo o realizar tus prácticas profesionales debes acudir a este departamento y realizar lo siguiente:

- I. Enviar el curriculum vitae con tus datos generales. La información proporcionada se enviará a las empresas cuando soliciten personas con tu perfil.
correo: bolsa-practicafca@gmail.com
- II. Consultar los tableros, la página de internet de la Facultad (www.fca.uach.mx), así como la página de Facebook (Bolsa de Trabajo y Prácticas Profesionales FCA UACH) para ver la oferta de prácticas y bolsa de trabajo.

Al alumno que le interesa realizar prácticas profesionales o trabajar, tendrá que enviar su curriculum vitae a la empresa.

La empresa contacta al alumno para el reclutamiento de prácticas profesionales.

Se realiza convenio obligatorio de prácticas profesionales con escuela, empresa y alumno.

SEGUIMIENTO A EGRESADOS

El departamento está encargado de mantener contacto con los egresados para brindarles información como cursos especiales, cursos opción a tesis, maestrías y vinculación con el sector productivo a través de convocatorias de empleo para cubrir vacantes.

Elaboración de estudios a egresados y empleadores para conocer su grado de satisfacción.

Conocer el desempeño profesional en el mercado laboral del egresado a través de su situación laboral relacionada con su profesión.

SECRETARÍA DE EXTENSIÓN Y DIFUSIÓN CULTURAL
Más información Bolsa de Trabajo y Prácticas Profesionales
al teléfono 442-00-00 extensión: 6506 o al teléfono directo 442-99-55

Más información Seguimiento de Egresados al teléfono 442-00-00 extensión: 6508
o al teléfono directo 442-00-58



ACTIVIDADES DEPORTIVAS

La Coordinación de Deportes es una unidad de la Secretaría de Extensión y Difusión Cultural, que se encarga de asistir, crear y elaborar programas deportivos y recreativos; como área de recreación, orienta sus actividades a fomentar, impulsar, planificar y coordinar el deporte en los alumnos de la Facultad.

OBJETIVO

Coordinar, organizar y garantizar el buen rendimiento y funcionamiento de las actividades físicas y deportivas a desarrollar dentro de la Facultad, proporcionando los medios necesarios para ofrecer a los alumnos una vida saludable como un valor en su formación, además de promover mediante el deporte la sana convivencia entre la comunidad de la F.C.A.

Actualmente este Departamento cuenta con las siguientes actividades de representación para los torneos inter-facultades convocados por la Coordinación de Deportes, Actividad Física y Recreación (CODAFYR) de la Universidad Autónoma de Chihuahua.

Contamos con equipos de las siguientes disciplinas:

Fútbol Americano Fútbol Tochito Voleibol

Softball Básquetbol Béisbol

SECRETARÍA DE EXTENSIÓN Y DIFUSIÓN CULTURAL
Más información Actividades Deportivas
al teléfono 442.00.00 extensión: 6513 o al teléfono directo 442.00.54



CENTRO DE NEGOCIOS DE FCA-UACH

En el Centro de Negocios de la Facultad de Contaduría y Administración nos dedicamos a brindar apoyo a la micro, pequeña y mediana empresa mediante servicios de asesoría, capacitación, asistencia técnica, consultoría y diagnósticos empresariales, contribuyendo con esto al tan necesario desarrollo de una cultura empresarial que facilite la creación de nuevas empresas y fortalezca las existentes.

Estos son los servicios que ofrecemos:



Centro de Negocios
FCA-UACH



LA UNIVERSIDAD
VA A TU
EMPRESA

Ofrece a las MIPYMES servicios de diagnósticos empresariales, capacitación y asesoría especializada en las principales áreas de las empresas para la elaboración de un plan de mejora.

MÓDULO



Instalado anualmente de marzo a mayo, con el propósito de apoyar a los contribuyentes con la presentación de su declaración anual, siendo una extensión en el Campus, del Servicio de Administración Tributaria.

MÓDULO RIF

Brinda atención y asesoría para todos aquellos contribuyentes que tributan en el Régimen de Incorporación Fiscal, donde también pueden realizar sus declaraciones, inscripción en el RFC, registro de gastos y elaboración de factura electrónica, así como la presentación de la declaración bimensual, la lista de productos y servicios afectos a la tasa de IVA y las declaraciones informativas del IEPS para contribuyentes RIF.



Desde el año 2013, contamos con una incubadora de empresas acreditada, de forma consecutiva, por el INADEM. Es para nosotros un gran orgullo informar que hemos apoyado en la apertura y fortalecimiento de 171 empresas, de las cuales 94 son de alumnos de la FCA.

El apoyo que reciben estos jóvenes en el PROCESO DE INCUBACIÓN se describe a continuación:

ETAPA DEL PROCESO
DE INCUBACIÓN

1) ELECCIÓN

Con el arranque del proceso el emprendedor aprende las herramientas de vanguardia para la conceptualización del negocio y validación de mercado como: Modelo de Negocios Canvas, Lean StartUp, Desarrollo de Clientes, Producto Mínimo Viable, Story Telling y Pitch además de hacer un análisis de los objetivos personales en contraste con los objetivos empresariales, todo esto con el objetivo de conceptualizar y validar el Modelo de Negocios del proyecto .

**2) MODERACIÓN
Y TALLADO**

Durante esta etapa se desarrolla el plan de negocios con la asesoría de una brigada de maestros (2) y alumnos (2) además de una serie de cursos en las áreas de: Planeación Estratégica, Mercado, Organización, Operaciones y Procesos, Aspectos Legales y Contabilidad y Finanzas .

3) PULIDO

Esta etapa se centra en el desarrollo de habilidades empresariales al ofrecer diversos talleres en los temas como: liderazgo, imagen corporativa, comunicación, trabajo en equipo, finanzas personales, ventas, entre otros; además de ello se ofrecen una serie de talleres optativos para desarrollar empresarios y empresas más competitivos.

4) DEVELACIÓN

En esta etapa el objetivo es la puesta en marcha del negocio además de la obtención de apoyos y financiamiento tanto con el sector público como privado, y la participación en eventos de Networking tanto internos como públicos para lograr interacciones de negocios así como la promoción y venta de sus productos y/o servicios.



PARTICIPA EN LAS ACADEMIAS EMPRESARIALES

El maestro y los alumnos de materias optativas de 8vo. o 9no. semestre de las diferentes carreras que ofrece la Facultad asisten a las instalaciones de empresas, instituciones o firmas especializadas.

La cátedra puede ser impartida por 1 o más ejecutivos de las empresas, especialistas en los temas del programa educativo, en coordinación con el maestro de la asignatura siguiendo el modelo educativo de la UACH.

Lo anterior para garantizar que los contenidos de los programas de estudio correspondan a las demandas de los empleadores y faciliten la transición de los egresados a su ejercicio profesional.



GRUPO BAFAR



M.F. Luis Raúl Sánchez Acosta
Director

Dra. Carmen Romelia Flores Morales
Secretaria de Planeación y Desarrollo Institucional

M.A.R.H. Ramón Torres Medina
Secretario Académico

M.A. Servando Salcido Garza
Secretario Administrativo

M.I. Cristina Cabrera Ramos
Secretaria de Extensión y Difusión Cultural

Dr. Juan Óscar Ollivier Fierro
Secretario de Investigación y Posgrado

M.I. Germán Pérez Hernández
Coordinador General de Extensiones

C.P.C. y M.A. Hermila Mata Carrasco
Coordinadora Extensión Delicias

M.A.R.H. Rosa Emma Fierro David
Coordinadora Extensión Camargo

L.A.A. Alejandro Urbina Quiroz
Coordinador Extensión Juárez