



XVII Congreso Internacional sobre Innovaciones en Docencia e Investigación en Ciencias Económico Administrativas



Competencias que se deben considerar para el diseño de la Maestría en Administración en la Facultad de Contaduría y Administración de la Universidad Autónoma de Chihuahua

José René Arroyo Ávila¹, María del Rosario de Fátima Alvídrez Díaz² y José Gerardo Reyes López³

Universidad Autónoma de Chihuahua, México

Área temática:

Modelo educativo, planes y programas de estudio

Resumen

El objetivo general de la investigación fue describir las competencias que se deben considerar en el diseño de la Maestría en Administración en la Facultad de Contaduría y Administración de la Universidad Autónoma de Chihuahua. La investigación fue cualitativa, descriptiva – transeccional. Las técnicas para obtener los datos fueron a través de búsqueda documental en web y aplicación de entrevistas a empleadores. Los resultados obtenidos determinan que las competencias que debe tener un egresado del posgrado universitario debieran ser: desarrollo del aprendizaje autónomo; desempeño ético en la vida profesional; se expresa crítica y reflexivamente; y, emprendedurismo y gestión de proyectos. Las competencias específicas de la maestría en administración son: administración eficiente de recursos; gestión del talento humano; sistemas de información en las organizaciones; toma de decisiones con base en información financiera; y, desempeño estratégico y táctico en las organizaciones.

Palabras clave: (*competencias, maestría en administración*)

¹ Maestro en Sistemas de Información y Maestro en Administración, docente, (614) 427 4488, rarroyo@uach.mx

² Maestra en Administración de Recursos Humanos, docente-investigador, (614) 184 4587, malvidre@uach.mx

³ Doctor en Administración, docente-investigador, (614) 127 9433, jreyes@uach.mx

Competencias que se deben considerar para el diseño de la Maestría en Administración en la Facultad de Contaduría y Administración de la Universidad Autónoma de Chihuahua

Índice

INTRODUCCIÓN	3
1. Antecedentes	4
2. Planteamiento del problema	7
3. Justificación	7
I. MARCO TEÓRICO	7
El constructivismo en la educación	7
La educación basada en competencias	8
La enseñanza en el posgrado	15
II. METODOLOGÍA	15
1. Objetivo	15
2. Naturaleza	17
3. Forma y Modo	16
4. Técnica	16
5. Variable	16
III. RESULTADOS	16
IV. CONCLUSIONES	22
BIBLIOGRAFÍA	23

INTRODUCCIÓN

Las tendencias mundiales y los continuos cambios que se observan en los sistemas productivos, en los esquemas y organizaciones financieras, en el uso masivo de la tecnología de información y en la masificación de las comunicaciones, han propiciado nuevas formas de comprender la vida y el trabajo, por lo que las Instituciones de Educación Superior (IES) deben orientar sus propósitos y objetivos educativos a la formación de sujetos integralmente capaces y desarrollados, que sean creativos, innovadores y con habilidades para enfrentar los desafíos emergentes de la globalización, así como para participar en la solución de los problemas sociales y productivos.

Desde esta perspectiva, es importante que los planes y programas de estudio de cualquier nivel educativo se mantengan actualizados en congruencia con las demandas de la sociedad, lo cual implica considerar su diseño bajo el enfoque de un modelo educativo basado en competencias y centrado en el aprendizaje, que promueva la formación integral del estudiante ante los cambios acelerados en el contexto local, nacional y global.

Diseñar planes de estudio basados en competencias y centrados en el aprendizaje, con la expectativa de que los egresados de los diferentes niveles educativos cumplan ciertos perfiles de egreso, requiere de una alineación entre los diversos niveles educativos.

Con base en lo anterior, este trabajo de investigación considera como punto de partida las competencias que se esperan desarrollar en el nivel medio superior, considerados en la Reforma Integral de la Educación Media Superior en México (Secretaría de Educación Pública, 2008), que serán complementadas con las que se desarrollan en el nivel licenciatura según el modelo educativo de la Universidad Autónoma de Chihuahua (Marín-Urbe, 2003), para finalmente y como resultado de la investigación realizada, diseñar las competencias que debe demostrar el egresado de la Maestría en Administración, con lo que se busca ofrecer a la comunidad laboral a profesionales capaces de atender las necesidades y requerimientos del entorno actual y futuro en el que se desempeñen.

1. Antecedentes

Para contextualizar la presente investigación orientada hacia los estudios de posgrado de la Institución a la que pertenecen, los autores utilizaron la misma base de datos en las dos ponencias presentadas en este Congreso, por lo que se percibirán datos similares que de ninguna manera deberán ser consideradas como plagio.

La matrícula de nivel posgrado en el nivel nacional es de 283,287 estudiantes y como se observa en la tabla 1, el estado de Chihuahua ocupa el noveno lugar con 8,585 alumnos que representan el 3% de la población estudiantil total.

Figura 1. Población escolar del nivel posgrado en el contexto nacional.

lugar	Entidad Federativa	posgrado
1	Distrito Federal	70,117
2	México	24,691
3	Puebla	21,427
4	Jalisco	18,756
5	Nuevo León	17,811
6	Veracruz	11,621
7	Guanajuato	11,488
8	Tamaulipas	9,892
9	Chihuahua	8,585
10	Baja California	7,754
11	Chiapas	6,769
12	Sonora	6,732
	Resto de estados (20)	67,644
	Total	283,287

Fuente: Asociación Nacional de Universidades e Instituciones de Educación Superior (2013).

En el estado de Chihuahua existen 43 Instituciones que ofrecen 187 programas de posgrado que incluyen especialidades, maestrías y doctorados. En la ciudad de Chihuahua existen 20 Instituciones en las que están inscritos 5,346 alumnos. La Universidad Autónoma de Chihuahua (UACH) representa el 54.7% del total estudiantil (es la institución educativa con mayor representación), le siguen la Universidad Pedagógica Nacional (UPN) el 10.9%, el Centro de Formación y Actualización Judicial (CFAJ) el 5.8%, la Universidad La Salle (ULSA) el 3.4%, la Universidad Regional del Norte (URN) el 3.1%, el Centro de Investigación de Materiales Avanzados (CIMAV) el 3.1%, el Instituto Regional de Estudios de Familia (IREF) el 3.1%, el

Centro Chihuahuense de Estudios de Posgrado (CCHEP) el 3.0%, el Centro de Investigación y Docencia (CIyD) el 2.7%, la Universidad Durango (UD) el 2.2%, el Instituto Tecnológico de Estudios Superiores de Monterrey (ITESM) el 2.0%, la Universidad TecMilenio (UTM) el 1.9% y las otras 8 instituciones representan el 4.1% restante, según se observa en la tabla 2.

Tabla 2. Población estudiantil de nivel posgrado en la ciudad de Chihuahua..

lugar	Institución Educativa	alumnos	porcentaje
1	Universidad Autónoma de Chihuahua	2,923	54.7%
2	Universidad Pedagógica Nacional	584	10.9%
3	Centro Formación y Actualización Judicial	309	5.8%
4	Universidad La Salle	183	3.4%
5	Universidad Regional del Norte	168	3.1%
6	Centro de Investigación de Materiales Avanzados	166	3.1%
7	Instituto Regional de Estudios de la Familia	165	3.1%
8	Centro Chihuahuense de Estudios de Posgrado	160	3.0%
9	Centro de Investigación y Docencia	143	2.7%
10	Universidad de Durango	117	2-2%
11	Instituto Tecnológico y de Estudios Superiores de Monterrey	108	2.0%
12	Universidad TecMilenio	100	1.9%
	Otras Instituciones	220	4.1%
	Total	5,346	100%

Fuente: Asociación Nacional de Universidades e Instituciones de Educación Superior (2013).

En el nivel posgrado, la UACH ofrece 6 programas doctorales, 11 especialidades y 43 programas de maestría en sus 15 unidades académicas con una población estudiantil de 3,163 alumnos.

En la ciudad de Chihuahua participan 2,923 estudiantes, de los cuales el 58.6% estudia en la Facultad de Contaduría y Administración (FCA), el 6.9% en la Facultad de Ingeniería (FI), el 9.1% en la Facultad de Ciencias de la Cultura Física (FCCF), el 1.5% en la Facultad de Enfermería y Nutriología (FEyN), el 5.4% en la Facultad de Derecho (FD), el 9.3% en la Facultad de Medicina y Ciencias Biomédicas (FMyCB), el 1.2% en la Facultad de Ciencias Químicas (FCQ), el 0.7% en la Facultad de Zootecnia y Ecología (FZyE), el 4.3% en la Facultad de Filosofía y Letras (FyL), el 0.3% en la Facultad de Odontología (FO), el 1.3% en la Facultad de Ciencias Agrotecnológicas (FACIATEC) y el 1.2% en la Facultad de Artes (FA), tal como se puede observar en la tabla 3.

Tabla 3. Población estudiantil a nivel posgrado en la Universidad Autónoma de Chihuahua.

lugar	Facultad	alumnos	porcentaje
1	Contaduría y Administración	1,714	58.6%
2	Medicina y Ciencias Biomédicas	273	9.3%
3	Ciencias de la Cultura Física	265	9.1%
4	Ingeniería	202	6.9%
5	Derecho	157	5.4%
6	Filosofía y Letras	127	4.3%
7	Enfermería y Nutriología	45	1.5%
8	Ciencias Agrotecnológicas	39	1.3%
9	Ciencias Químicas	34	1.2%
10	Artes	36	1.2%
11	Zootecnia y Ecología	21	0.7%
12	Odontología	10	0.3%
	Total en la ciudad de Chihuahua	2,923	100%

Fuente: Universidad Autónoma de Chihuahua (2015).

La Facultad de Contaduría y Administración es la unidad académica con mayor población educativa registrada en el nivel posgrado. Ofrece nueve maestrías y un doctorado en el campus Chihuahua, cuatro maestrías y un doctorado en el campus Delicias, una maestría en el campus Camargo, dos maestrías en el campus Parral, cinco maestrías y un doctorado en el campus Juárez; atiende también demanda en Cuauhtémoc, Nuevo Casas Grandes, Agua Prieta, Son. y Gómez Palacio, Dgo. Cuenta con una matrícula de 1,714 alumnos, de los cuales el 66.6% estudia en el Campus Chihuahua, el 12.5% en las Extensiones ya referidas, el 8.6% en localidades foráneas que son atendidas por docentes del Campus Chihuahua y el 12.2% estudia en línea.

Sobre la distribución de los estudiantes por maestría en el total de los alumnos de la Facultad, el 22.5% estudia la Maestría en Administración, el 19.3% está en la Maestría en Administración de Recursos Humanos, el 8.1% en la Maestría en Mercadotecnia, el 9.5% participa en la Maestría en Finanzas, el 4.8% en la Maestría en Impuestos, el 2.6% en la Maestría en Sistemas de Información, el 12.9% en la Maestría en Administración Pública, el 3.9% en la Maestría en Auditoría, el 5.3% está inscrito en la Maestría en Software Libre, el 3.4% en el Doctorado en Administración y el 7.7% restante participa en el Programa de Titulación por Materias de Maestría.

2. Planteamiento del problema

El problema que se investiga trata de resolver el siguiente cuestionamiento: ¿Cuáles son las competencias que se deben considerar para el diseño de la Maestría en Administración en la Facultad de Contaduría y Administración de la Universidad Autónoma de Chihuahua?

Para lo cual se hace necesario dar respuesta a los siguientes señalamientos:

- ¿En qué consisten las competencias del egresado de la maestría en administración que ofrece la Facultad de Contaduría y Administración?
- ¿Cuáles son los dominios y los conocimientos esperados que debe tener el egresado de la maestría en administración que ofrece la Facultad de Contaduría y Administración?

3. Justificación

Una vez concluida la presente investigación, la información que se obtuvo fue relevante para las autoridades de la Secretaría de Investigación y Posgrado de la Facultad de Contaduría y Administración, ya que permitió determinar las competencias que debe tener el egresado de la maestría en administración que se oferta, con lo que fue el punto de partida para diseñar la currícula del nuevo plan de estudios.

Teniendo la premisa de que quienes egresan de una maestría deben tener una mejor inserción en el ámbito laboral y profesional, se buscó determinar que las competencias diseñadas fueran acordes a las necesidades que se deben cubrir en cualquier organización, ya sea pública o privada, en donde se desempeñe el egresado de la maestría en administración, punto de partida para establecer que los planes de estudio sean los adecuados y que permanezcan vigentes durante los próximos años. Para llevar a cabo la presente investigación, se consideró encuestar sólo a los egresados en el período comprendido entre los años 2010 y 2014, ya que la recolección se hizo a través de Internet y sólo se contaba con correos electrónicos de esas generaciones.

I.- MARCO TEÓRICO

El constructivismo en la educación

El modelo constructivista se orienta a la educación centrada en el aprendizaje del alumno, en donde se reconoce su capacidad para ser consciente de sus procesos cognitivos, de la búsqueda de información pertinente, del aprovechamiento de los conocimientos adquiridos y de la

construcción de nuevas estructuras para el aprendizaje, el cual debe tener sentido en su contexto personal, familiar, escolar, social y laboral (Serrano & Pons, 2011). Algunos principios asociados con la concepción constructivista del aprendizaje Señalan que el aprendizaje es un proceso interno y personal con un determinante afectivo y motivacional, que tiene como punto de partida los conocimientos y experiencias adquiridos con anterioridad por el alumno; otro principio señala que el aprendizaje es activo al exigir que el alumno intervenga en los procesos de búsqueda, de estudio, de experimentación, de reflexión, de contextualización y aplicación de lo aprendido y de comunicación de aquellos hallazgos que haya tenido; otro principio señala que el aprendizaje se facilita con la mediación o interacción, tanto con sus compañeros como con el profesor, a través del diálogo, el debate y la negociación. son estrategias potenciadoras del aprendizaje; finalmente, la evaluación del aprendizaje debe facilitar la autogestión formativa. El rol docente no es de transmisor de información, sino de proveedor de oportunidades de aprendizaje (Pérez-Gómez, 2007).

La opción constructivista surge tras un proceso de cambios en la interpretación de los procesos de enseñanza y aprendizaje que responde a las tres metáforas clásicas del aprendizaje: el aprendizaje como adquisición de respuestas, el aprendizaje como adquisición de conocimientos y el aprendizaje como construcción de significados. El aprendizaje como adquisición de conocimientos tiene un papel más activo, que conduce a un estudiante a ser autónomo, autorregulado, que conoce sus propios procesos cognitivos y llega a tener en sus manos el control del aprendizaje (Mayer, 1992).

La educación basada en competencias

La incorporación de la educación universitaria basada en competencias, responde a la necesidad de alinear el mundo educativo con el mundo laboral, que requiere profesionistas flexibles, autónomos y emprendedores; que demuestren un compromiso ético ante la complejidad del mundo actual (Jimenez-Vivas, 2009).

La Secretaría de Educación Pública en los últimos años ha modificado los planes y programas de estudio en la educación básica (primaria y secundaria) y la educación media superior con un enfoque basado en competencias lo que ha propiciado que las Instituciones de Educación Superior estén alineando sus planes de estudio a la formación basada en competencias.

Partiendo de la Educación Media Superior (EMS), se han definido seis competencias genéricas que deben tener todos los egresados de nivel bachillerato, las cuales son:

1. **Se autodetermina y cuida de sí.** Se conoce y valora a sí mismo y aborda problemas y retos teniendo en cuenta los objetivos que persigue; es sensible al arte y participa en la apreciación e interpretación de sus expresiones en distintos géneros; elige y practica estilos de vida saludables.

Dominios y aprendizajes esperados

- Enfrenta las dificultades que se le presentan y es consciente de sus valores, fortalezas y debilidades.
- Identifica sus emociones, las maneja de manera constructiva y reconoce la necesidad de solicitar apoyo ante una situación que lo rebase.
- Elige alternativas y cursos de acción con base en criterios sustentados y en el marco de un proyecto de vida.
- Analiza críticamente los factores que influyen en su toma de decisiones y asume las consecuencias de sus comportamientos y decisiones.
- Administra los recursos disponibles teniendo en cuenta las restricciones para el logro de sus metas.
- Valora el arte como manifestación de la belleza y expresión de ideas, sensaciones y emociones y participa en prácticas relacionadas con el arte.
- Experimenta el arte como un hecho histórico compartido que permite la comunicación entre individuos y culturas en el tiempo y el espacio, a la vez que desarrolla un sentido de identidad.
- Reconoce la actividad física como un medio para su desarrollo físico, mental y social.
- Toma decisiones a partir de la valoración de las consecuencias de distintos hábitos de consumo y conductas de riesgo.
- Cultiva relaciones interpersonales que contribuyen a su desarrollo humano y el de quienes lo rodean.

2. **Se expresa y comunica.** Escucha, interpreta y emite mensajes pertinentes en distintos contextos mediante la utilización de medios, códigos y herramientas apropiados.

Dominios y aprendizajes esperados

- Expresa ideas y conceptos mediante representaciones lingüísticas, matemáticas o gráficas.
- Aplica distintas estrategias comunicativas según quienes sean sus interlocutores, el contexto en el que se encuentra y los objetivos que persigue.
- Identifica las ideas clave en un texto o discurso oral e infiere conclusiones a partir de ellas.
- Se comunica en una segunda lengua en situaciones cotidianas.
- Maneja las tecnologías de la información y la comunicación para obtener información y expresar ideas.

3. **Piensa crítica y reflexivamente.** Desarrolla innovaciones y propone soluciones a problemas a partir de métodos establecidos; sustenta una postura personal sobre temas de interés y relevancia general, considerando otros puntos de vista de manera crítica y reflexiva.

Dominios y aprendizajes esperados

- Sigue instrucciones y procedimientos de manera reflexiva, comprendiendo como cada uno de sus pasos contribuye al alcance de un objetivo.
- Ordena información de acuerdo a categorías, jerarquías y relaciones.
- Identifica los sistemas y reglas o principios medulares que subyacen a una serie de fenómenos.
- Construye hipótesis y diseña y aplica modelos para probar su validez.
- Sintetiza evidencias obtenidas mediante la experimentación para producir conclusiones y formular nuevas preguntas.
- Utiliza las tecnologías de la información y comunicación para procesar e interpretar información.
- Elige las fuentes de información más relevantes para un propósito específico y discrimina entre ellas de acuerdo a su relevancia y confiabilidad.
- Evalúa argumentos y opiniones e identifica prejuicios y falacias.
- Reconoce los propios prejuicios, modifica sus puntos de vista al conocer nuevas evidencias, e integra nuevos conocimientos y perspectivas al acervo con el que cuenta.
- Estructura ideas y argumentos de manera clara, coherente y sintética.

4. **Aprende de forma autónoma.** Aprende por iniciativa e interés propio a lo largo de la vida.

Dominios y aprendizajes esperados

- Define metas y da seguimiento a sus procesos de construcción de conocimiento.

- Identifica las actividades que le resultan de menor y mayor interés y dificultad, reconociendo y controlando sus reacciones frente a retos y obstáculos.
- Articula saberes de diversos campos y establece relaciones entre ellos y su vida cotidiana.

5. **Trabaja en forma colaborativa.** Participa y colabora de manera efectiva en equipos diversos.

Dominios y aprendizajes esperados

- Propone maneras de solucionar un problema o desarrollar un proyecto en equipo, definiendo un curso de acción con pasos específicos.
- Aporta puntos de vista con apertura y considera los de otras personas de manera reflexiva.
- Asume una actitud constructiva, congruente con los conocimientos y habilidades con los que cuenta dentro de distintos equipos de trabajo.

6. **Participa con responsabilidad en la sociedad.** Participa con una conciencia cívica y ética en la vida de su comunidad, región, México y el mundo; mantiene una actitud respetuosa hacia la interculturalidad y la diversidad de creencias, valores, ideas y prácticas sociales; contribuye al desarrollo sustentable de manera crítica, con acciones responsables

Dominios y aprendizajes esperados

- Privilegia el diálogo como mecanismo para la solución de conflictos.
- Toma decisiones a fin de contribuir a la equidad, bienestar y desarrollo democrático de la sociedad.
- Conoce sus derechos y obligaciones como mexicano y miembro de distintas comunidades e instituciones, y reconoce el valor de la participación como herramienta para ejercerlos.
- Contribuye a alcanzar un equilibrio entre el interés y bienestar individual y el interés general de la sociedad.
- Actúa de manera propositiva frente a fenómenos de la sociedad y se mantiene informado.
- Advierte que los fenómenos que se desarrollan en los ámbitos local, nacional e internacional ocurren dentro de un contexto global interdependiente.
- Reconoce que la diversidad tiene lugar en un espacio democrático de igualdad de dignidad y derechos de todas las personas, y rechaza toda forma de discriminación.
- Dialoga y aprende de personas con distintos puntos de vista y tradiciones culturales mediante la ubicación de sus propias circunstancias en un contexto más amplio.

- Asume que el respeto de las diferencias es el principio de integración y convivencia en los contextos local, nacional e internacional.
- Asume una actitud que favorece la solución de problemas ambientales en los ámbitos local, nacional e internacional.
- Reconoce y comprende las implicaciones biológicas, económicas, políticas y sociales del daño ambiental en un contexto global interdependiente.
- Contribuye al alcance de un equilibrio entre los intereses de corto y largo plazo con relación al ambiente (Secretaría de Educación Pública, 2008).

La Universidad Autónoma de Chihuahua en el año 2003, definió su modelo educativo en donde uno de los elementos fundamentales fue el inicio de la reestructuración de los currículos con base en competencias. Partiendo de este modelo se definieron cinco competencias genéricas que debiera tener el egresado de cualquiera de las licenciaturas que ofrece la UACH, siendo estas:

1. **Solución de problemas.** Emplea las diferentes formas de pensamiento (observación, análisis, síntesis, reflexión, inducción, inferir, deducción, intuición, creativo, innovador, lateral e inteligencias múltiples) para la solución de problemas, aplicando un enfoque sistémico.

Dominios y aprendizajes esperados

- Aplica las diferentes técnicas de observación para la solución de problemas.
- Analiza las diferentes componentes de un problema y sus interrelaciones.
- Distingue los diversos tipos de sistemas.
- Aplica la tecnología a la solución de problemáticas.
- Emplea diferentes métodos para establecer alternativas de solución de problemas.
- Aplica el enfoque sistémico en diversos contextos.
- Desarrolla el interés y espíritu científicos.
- Adapta críticamente sus propios conceptos y comportamientos a normas, ambientes y situaciones cambiantes.
- Crea soluciones innovadoras y utiliza formas no convencionales en la solución de problemas.
- Asume una actitud responsable por el estudio independiente.
- Identifica en forma clara la naturaleza de la componente de variabilidad aleatoria en el origen y funcionamiento del universo.

2. **Trabajo en equipo y liderazgo.** Demuestra comportamientos efectivos al interactuar en equipos y compartir conocimientos, experiencias y aprendizajes para la toma de decisiones y el desarrollo grupal.

Dominios y aprendizajes esperados

- Participa en la elaboración y ejecución de planes y proyectos mediante el trabajo en equipo.
- Desarrolla habilidad de negociación ganar-ganar.
- Interactúa en grupos multidisciplinarios.
- Actúa como agente de cambio.
- Desarrolla y estimula una cultura de trabajo de equipo hacia el logro de una meta común.
- Demuestra respeto, tolerancia, responsabilidad y apertura a la confrontación y pluralidad en el trabajo grupal.
- Respeto, tolera y es flexible ante el pensamiento divergente para lograr acuerdos por consenso.
- Identifica la diversidad y contribuye a la conformación y desarrollo personal y grupal.
- Identifica habilidades de liderazgo y potencialidades de desarrollo grupal.
- Cumple y hace cumplir las normas y leyes establecidas en un contexto social.

3. **Emprendedor.** Expresa una actitud emprendedora desarrollando su capacidad creativa e innovadora para la interpretar y generar proyectos productivos de bienes y servicios.

Dominios y aprendizajes esperados

- Genera y ejecuta proyectos productivos con responsabilidad social y ética.
- Adapta el conocimiento y habilidades al desarrollo de proyectos.
- Demuestra capacidad de generación de empleo y autoempleo.
- Aprovecha óptimamente los recursos existentes.
- Muestra una actitud entusiasta, productiva y persistente ante los retos y oportunidades.
- Utiliza los principios de administración estratégica en el desarrollo de proyectos.
- Aplica métodos para promover, ejecutar y valorar el impacto de un proyecto.
- Vincula el ambiente académico con el ambiente de trabajo.
- Desarrolla habilidades de creatividad e innovación.
- Genera y adecua nuevas tecnologías en su área.
- Emplea procedimientos en la operación de equipos de tecnología básica.

- Revalora tecnologías tradicionales, alternativas y de punta para seleccionar la apropiada en la solución de problemas en su área, considerando el impacto que dichas tecnologías tendrán sobre el ambiente.
 - Selecciona de las tecnologías a su alcance, las apropiadas para su desempeño.
4. **Comunicación.** Utiliza diversos lenguajes y fuentes de información, para comunicarse efectivamente.

Dominios y aprendizajes esperados

- Desarrolla su capacidad de comunicación verbal en forma efectiva.
- Desarrolla su capacidad de comunicación escrita en forma efectiva.
- Desarrolla habilidades de lectura e interpretación de textos.
- Demuestra su habilidad de síntesis en el lenguaje verbal y escrito.
- Demuestra dominio básico en el manejo de recursos documentales y electrónicos que apoyan a la comunicación y búsqueda de información (Internet, correo electrónico, audio, conferencias,
- correo de voz, entre otros).
- Demuestra dominio de las habilidades correspondientes a un segundo idioma; leer, escribir, escuchar y hablar, así como la traducción de textos técnicos.
- Recopila, analiza y aplica información de diversas fuentes.
- Emplea la estadística en la interpretación de resultados y construcción de conocimiento.
- Maneja y aplica paquetes computacionales para desarrollar documentos, presentaciones y bases de información.
- Desarrolla escritos a partir del proceso de investigación.
- Desarrolla capacidades de comunicación interpersonal.
- Demuestra hábitos de estudio universitario: toma de notas, asistencia a seminarios, conferencias, escritura de textos.
- Utiliza creativamente la información para atender problemas o tareas específicas.
- Localiza fuentes de información de calidad, aplica principios para la organización de dicha información.
- Genera indicadores y criterios de desempeño a partir de información relevante (Marín-Uribe, 2003).

La enseñanza en posgrado

La educación posgraduada, surge y se desarrolla como una necesidad de perfeccionamiento o especialización de la práctica profesional, que es el resultado de procesos avanzados de investigación en función de las necesidades sociales, económicas y culturales de la población, así como de los requerimientos tecnológicos del mercado de trabajo y de la globalización (Manzo-Rodríguez, Rivera-Michelena & Rodríguez-Orozco, 2006). Constituye el conjunto de procesos de enseñanza-aprendizaje dirigidos a garantizar la preparación de los graduados universitarios, con el propósito de completar, actualizar y profundizar en los conocimientos y habilidades que poseen y alcanzar un mayor nivel de ejercicio profesional o de conocimiento y habilidades científicas, en correspondencia con los avances científico-técnicos y las necesidades de las instituciones en donde laboran.

En este nivel de enseñanza, es importante la participación activa y de autoexigencia del estudiante en la búsqueda independiente de conocimientos ante la necesidad consciente y profunda de aprender y transmitir sus experiencias y aprovechar las experiencias de otros. El aprendizaje en este nivel es un proceso complejo de solución de problemas, donde el alumno debe intervenir coordinando sus medios disponibles y estrategias, para alcanzar soluciones posibles a problemas propuestos.

II. METODOLOGÍA

1. Objetivos

El **objetivo general** de la investigación fue describir las competencias que se deben considerar en el diseño de la Maestría en Administración en la Facultad de Contaduría y Administración de la Universidad Autónoma de Chihuahua.

Los **objetivos específicos** fueron:

- Identificar las competencias del egresado de la maestría en administración que ofrece la Facultad de Contaduría y Administración.
- Describir los dominios y los conocimientos esperados que debe tener el egresado de la maestría en administración que ofrece la Facultad de Contaduría y Administración.

2. Naturaleza

La naturaleza de la investigación fue cualitativa, ya que los autores interpretaron la información recabada de la Enseñanza Media Superior y de la Universidad Autónoma de Chihuahua, para realizar la propuesta que se plantea en esta investigación.

3. Forma y modo

La investigación fue descriptiva - transeccional, ya que la información obtenida se interpretó describiendo los hallazgos y los datos se tomaron en un momento único en el tiempo; el modo fue de campo (empírica) ya que se hizo con una población específica de la unidad de análisis.

4. Técnica

La técnica inicial para obtener los datos fue a través de búsqueda de información documental en sitios web de la Secretaría de Educación Pública, de la Universidad Autónoma de Chihuahua y de la Facultad de Contaduría y Administración.

Además se hicieron entrevistas a 40 empleadores (20 entrevistas a directivos de entidades públicas y 20 entrevistas a gerentes de empresas privadas), que cuentan con egresados de la maestría entre sus empleados. Las entidades seleccionadas corresponden a las empresas/instituciones más representativas de la localidad.

5. Variable

La variable del estudio fue competencias de los egresados de la maestría en administración. Los indicadores que describen a la variable fueron conocimientos que se deben adquirir, habilidades que deben ser desarrolladas, actitudes que se deben demostrar.

III. RESULTADOS

Se consideró que en la educación media superior y en los estudios universitarios, el alumno que accede a la maestría ya ha desarrollado competencias que le favorecen para el desempeño de su profesión y que le permiten tener una actividad destacada en el medio productivo y social, por lo que estas competencias se buscaron reforzar con alcances mayores a los definidos como

desempeños y conocimientos con base en los resultados obtenidos de los egresados de la maestría en administración y realizadas las entrevistas a los empleadores de la localidad donde radica la Facultad.

Al analizarse los datos se integraron diversas propuestas con lo que se determinó aquella información que fuera pertinente lo que permitió diseñar las competencias que a continuación se describen:

Competencias Genéricas

1. Desarrollo del aprendizaje autónomo. Adopta con eficiencia sus procesos formativos mediante una comunicación asertiva que le permite propiciar el desarrollo de las competencias propias de su proyecto de vida.

Dominios y aprendizajes esperados

- Demuestra el deseo de aprender a través de procesos de aprendizaje auto dirigido, autónomo y autorregulado.
- Atiende problemas del contexto pertinentes y retadores, los analiza, razona, argumenta y resuelve articulando saberes de distintas disciplinas.
- Construye conceptos sólidos mediante la articulación con los saberes previos.
- Busca información en fuentes pertinentes, la organiza e identifica los puntos relevantes y sustanciales, a partir de problemas o situaciones a resolver.
- Demuestra el desarrollo de valores tales como: responsabilidad, honestidad, perseverancia, solidaridad, altruismo, humildad, lo que contribuye a la formación de su proyecto ético de vida.
- Trabaja las emociones positivas y disfruta lo que hace apoyando causas, proyectos u organizaciones.
- Participa en trabajo colaborativo siendo ejemplo de trabajo en equipo.
- Se comunica con cordialidad respetando derechos, sentimientos y emociones de sus interlocutores y actuando en consecuencia.

2. Desempeño ético en la vida profesional. Desarrolla su práctica profesional con compromiso ético, social y ecológico para contribuir al mejoramiento de la calidad de vida y de la convivencia con seres vivos en la búsqueda del equilibrio y de la sustentabilidad ambiental.

Dominios y aprendizajes esperados

- Asume su compromiso por el entorno social y ecológico durante su desempeño profesional y personal.
- Expresa su profesionalismo de manera consistente con su propio desarrollo humano y en su formación continua.
- Contribuye al mejoramiento continuo de la calidad de vida manifestando valores de solidaridad.
- Muestra valores, principios éticos y una comprensión profunda de los fenómenos sociales; expresando su interés por la búsqueda del equilibrio y la sustentabilidad ambiental.

3. **Se expresa crítica y reflexivamente.** Desarrolla propone soluciones a problemas a partir de métodos establecidos. Escucha, valora, interpreta, construye y expresa mensajes pertinentes en distintos contextos mediante la utilización de medios, códigos y herramientas apropiados.

Dominios y aprendizajes esperados

- Sigue instrucciones y procedimientos de manera reflexiva, comprendiendo como cada uno de sus pasos contribuye al alcance de un objetivo.
- Ordena información de acuerdo a categorías, jerarquías y relaciones.
- Construye hipótesis y diseña y aplica modelos para probar su validez.
- Sintetiza evidencias para producir conclusiones y formular nuevas preguntas.
- Expresa ideas y conceptos mediante representaciones lingüísticas, matemáticas o gráficas.
- Aplica distintas estrategias comunicativas según quienes sean sus interlocutores, el contexto en el que se encuentra y los objetivos que persigue.
- Identifica las ideas clave en un texto o discurso oral e infiere conclusiones a partir de ellas.
- Se comunica en una segunda lengua en situaciones cotidianas.
- Utiliza las tecnologías de la información y comunicación para obtener, procesar e interpretar información.
- Maneja las tecnologías de la información y la comunicación para expresar ideas..

4. **Emprendedurismo y gestión de proyectos.** Identifica áreas de oportunidad y actores interesados en el desarrollo de proyectos; gestiona las acciones, recursos y fuentes de financiamiento para llevar a cabo proyectos de tipo administrativo basados en propuestas de innovación y de mejora.

Dominios y aprendizajes esperados

- Determina con claridad el alcance de las áreas de oportunidad y define los actores interesados en el desarrollo de un proyecto.
- Diseña las acciones que deben realizarse, determinando con claridad los recursos, el tiempo y el orden para realizarse, con lo que diseña el cronograma de manera eficaz utilizando los programas computacionales más adecuados al proyecto.
- Gestiona los recursos financieros necesarios ante diferentes instancias de acuerdo a la normatividad, y las políticas administrativas e institucionales.
- Manifiesta habilidades interpersonales durante la gestión del proyecto.
- Administra de forma adecuada los recursos autorizados, cumpliendo en tiempo y forma con el llenado de la documentación correspondiente.
- Demuestra ser visionario, incisivo, tenaz, empático, colaborativo organizado y honesto.

Competencias Específicas

5. **Administración eficiente de recursos.** Administra de manera eficaz y eficiente los recursos bajo su responsabilidad, buscando su optimización y el mejor aprovechamiento en la organización.

Dominios y aprendizajes esperados

- Conoce y aplica los aspectos teóricos que se requieren para administrar adecuadamente los recursos de la organización, fundamentados en las políticas de la institución.
- Se comunica de manera efectiva con las personas de su ámbito laboral y con quien interactúa en el exterior de la empresa.
- Desarrolla la capacidad de razonamiento y análisis crítico, para resolver problemas administrativos con un enfoque estratégico y táctico.
- Diseña y propone mejoras a los sistemas de producción aplicables a su ámbito laboral.
- Diseña y pone en marcha estrategias de marketing para uso interno y para promoción externa de bienes y servicios de su ámbito laboral.
- Desarrolla la habilidad para vincular la empresa con el sector productivo.

6. **Gestión del talento humano.** Aplica su iniciativa y las habilidades gerenciales necesarias para administrar el recurso humano de una organización con liderazgo y principios éticos para lograr los objetivos estratégicos de la empresa.

Dominios y aprendizajes esperados

- Conoce y aplica los aspectos teóricos de la gestión de los recursos humanos en una organización.
- Desarrolla el compromiso de los recursos humanos bajo su responsabilidad de desempeñarse con la eficacia y eficiencia necesarias para el logro de las metas establecidas.
- Desarrolla y demuestra la habilidad para implementar y/o aplicar sistemas de compensaciones y prestaciones laborales.
- Conoce e implementa sistemas para evaluar el desempeño del personal.
- Conoce y aplica los esquemas de capacitación y desarrollo del personal bajo su responsabilidad y los motiva a su autosuperación y autogestión.
- Conoce y aplica la normatividad laboral vigente y la aplica adecuadamente en el proceso de administración del recurso humano en la organización.
- Ejerce un liderazgo ético, considerando la misión, visión y valores de la organización.

7. **Sistemas de información en las organizaciones.** Utiliza los sistemas de información para desempeñar sus labores en las organizaciones. Reconoce a la información como uno de los principales recursos que debe administrar el gerente de una empresa. Reconoce los diversos usos de las tecnologías de información y los sistemas de información para generar alternativas de solución a los problemas que se presentan cotidianamente en las organizaciones.

Dominios y aprendizajes esperados

- Utiliza los principales programas de tecnologías de información para elaborar estadísticas, informes y reportes en la organización.
- Conoce y utiliza diversas aplicaciones empresariales que se utilizan en los negocios y en las organizaciones tanto públicas como privadas.
- Reconoce la importancia de los sistemas de información para obtener una ventaja competitiva y los utiliza para apoyar las estrategias de las organizaciones.
- Conoce las implicaciones éticas y sociales del uso de los sistemas de información, aplicando diversos esquemas de seguridad tecnológica y procedimental.
- Conoce y puede seleccionar algunos sistemas de información que se pueden utilizar para la administración del conocimiento y la toma de decisiones en las organizaciones.

8. **Toma de decisiones con base en información financiera.** Conoce la importancia de la información financiera y aplica paquetes computacionales contables y/o financieros en la contabilidad gerencial.

Dominios y aprendizajes esperados

- Conoce y aplica los aspectos teóricos y prácticos de la información contable y financiera.
- Conoce el marco conceptual de la contabilidad, registra las operaciones contables de la empresa
- y elabora los estados financieros básicos.
- Distingue y maneja las cuentas de activos y pasivos.
- Distingue las principales diferencias entre las empresas de servicios y comerciales.
- Utiliza paquetes computacionales básicos para elaborar estados financieros.
- Administra el capital de trabajo y reconoce el valor del dinero a través del tiempo.
- Determina las políticas de dividendos y la situación financiera de una empresa
- Elabora, presenta y evalúa proyectos de inversión

9. **Desempeño estratégico y táctico en las organizaciones.** Formula, implementa y evalúa decisiones multidisciplinarias que permiten que una empresa alcance objetivos. Integra la administración, el marketing, las finanzas, la producción-operaciones, la investigación-desarrollo y los sistemas de información para lograr el éxito de una organización.

Dominios y aprendizajes esperados

- Define la visión y la misión de una organización.
- Realiza la evaluación del contexto donde se ubica la organización para determinar las oportunidades y las amenazas a las que se enfrenta.
- Realiza la evaluación interna para determinar las fortalezas y las debilidades de la organización.
- Diseña las acciones necesarias que formarán parte de las estrategias diseñadas.
- Analiza y elige las estrategias más convenientes para diseñar su proceso de implementación.
- Diseña los planes anuales de implementación y determina los recursos necesarios para llevarlos a cabo de manera exitosa.
- Considera para cada una de las estrategias seleccionadas e incorporadas en los planes anuales, las acciones tácticas que deben realizarse.

- Evalúa los resultados de las tácticas y las estrategias implementadas.
- Realiza ajustes a los planes tácticos y estratégicos, según sea requerido.

IV. CONCLUSIONES

Las competencias que deben considerarse para el diseño del Plan de Estudios de la Maestría en Administración basado en competencias son:

Como **Competencias Genéricas** (que debiera tener cualquier egresado del posgrado):

1. **Desarrollo del aprendizaje autónomo**, con lo que el egresado coordina con eficiencia los procesos formativos de su responsabilidad que le permite propiciar el desarrollo de las competencias propias de su proyecto de vida.
2. **Desempeño ético en la vida profesional**, con lo que el egresado desarrolla su práctica profesional con compromiso ético, social y ecológico para contribuir al mejoramiento de la calidad de vida y de la convivencia con seres vivos en la búsqueda del equilibrio y de la sustentabilidad ambiental.
3. **Se expresa crítica y reflexivamente**, con lo que el egresado propone soluciones a problemas; escucha, valora, interpreta, contruye y expresa mensajes pertinentes a las situaciones en las que se encuentre.
4. **Emprendedurismo y gestión de proyectos**, con lo que el egresado identifica áreas de oportunidad y actores interesados en el desarrollo de proyectos; gestiona las acciones, recursos y fuentes de financiamiento para llevar a cabo proyectos de tipo administrativo basados en propuestas de innovación y de mejora.

Como **Competencias Específicas** (de la Maestría en Administración):

5. **Administración eficiente de recursos**, con lo que el egresado administra de manera eficaz y eficiente los recursos bajo su responsabilidad, buscando su optimización y el mejor aprovechamiento en la organización.
6. **Gestión del talento humano**, con lo que el egresado aplica su iniciativa y las habilidades gerenciales necesarias para administrar el recurso humano de una organización con liderazgo y principios éticos para lograr los objetivos estratégicos de la empresa.
7. **Sistemas de información en las organizaciones**, con lo que el egresado utiliza los sistemas de información para desempeñar sus labores en las organizaciones y reconoce los diversos usos de las tecnologías de información y los sistemas de información para generar

alternativas de solución a los problemas que se presentan cotidianamente en las organizaciones.

8. **Toma de decisiones con base en información financiera**, con lo que el egresado conoce la importancia de la información financiera y aplica paquetes computacionales contables y/o financieros en la contabilidad gerencial.
9. **Desempeño estratégico y táctico en las organizaciones**, con lo que el egresado formula, implementa y evalúa decisiones multidisciplinarias que permiten que una empresa alcance objetivos; integra la administración, el marketing, las finanzas, la producción-operaciones, la investigación-desarrollo y los sistemas de información para lograr el éxito de una organización.

BIBLIOGRAFÍA

- Asociación Nacional de Universidades e Instituciones de Educación Superior. (2013). *Anuario Estadístico de Educación Superior*. Obtenido de Información Estadística de Educación Superior: <http://www.anuies.mx/iinformacion-y-servicios/informacion-estadistica-de-educacion-superior/anuario-estadistico-de-educacion-superior>
- Facultad de Contaduría y Administración. (2015). *Oferta educativa*. Obtenido de <http://www.fca.uach.mx/>
- Jiménez-Vivás, A. (2009). *Reflexiones sobre la necesidad de acercamiento entre universidad y mercado laboral*. Obtenido de Universidad Pontificia de Salamanca: [http://iesalc.unesco.org.ve/index.php?option=com_content &view=article&id=2769%3Aeducacion-superior-por-competencias-constructivismo-y-tecnologias-de-la-informacion-y-las-comunicaciones&catid=126%3Anoticias-pagina-nueva&Itemid=712&lang=es](http://iesalc.unesco.org.ve/index.php?option=com_content&view=article&id=2769%3Aeducacion-superior-por-competencias-constructivismo-y-tecnologias-de-la-informacion-y-las-comunicaciones&catid=126%3Anoticias-pagina-nueva&Itemid=712&lang=es)
- Manzo-Rodríguez, L., Rivera-Michelena, N., & Rodríguez-Orozco, A. (2006). *La educación de posgrado y su repercusión en la formación profesional iberoamericano*. Obtenido de http://bvs.sld.cu/revistas/ems/vol20_03_06/ems09306.htm
- Marín-Urbe, R. (2003). *Modelo Educativo de la UACH: elementos para su construcción*. Obtenido de Modelo Educativo de la UACH: http://www.uach.mx/academica_y_escolar/modelo_educativo/2008/05/21/modelo_educativo_uach/
- Mayer, R. (1992). *Guiding students processing of scientific information in text*. New York: Academic Press.
- Pérez-Gómez, A. (2007). *La naturaleza de las competencias básicas y sus aplicaciones pedagógicas*. Obtenido de Cuadernos de Educación de Cantabria: <http://redes-cepalcala.org/inspector/DOCUMENTOS%20Y%20LIBROS/COMPETENCIAS/NATURALEZA%20DE%20LAS%20COMPETENCIAS%20BASICAS.pdf>
- Secretaría de Educación Pública. (2008). *Acuerdo número 444 por el que se establecen las competencias que constituyen el marco curricular común*. Obtenido de Subsecretaría de Educación Media Superior: http://www.sems.gob.mx/work/models/sems/Resource/11435/1/images/5_2_acuerdo_444_competencias_mcc_snb.pdf

Serrano, J. M., & Pons, R. M. (2011). *El constructivismo hoy: enfoques constructivistas en educación*. Obtenido de Revista Electrónica de Investigación Educativa: <http://redie.uabc.mx/vol13no1/contenido-serranopons.html>

Universidad Autónoma de Chihuahua. (2015). *Estadística básica UACH 2013-2014*. Obtenido de Dirección de Planeación y Desarrollo Institucional: http://www.uach.mx/planeacion/agenda/2014/08/22/estadistica_basica_uach_2013-2014.pdf