



XVIII Congreso Internacional sobre Innovaciones en Docencia e Investigación en Ciencias Económico Administrativas

Ponencia:

**“LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN EL PROGRAMA DE PRÁCTICAS
PROFESIONALES EN LA UNIVERSIDAD DE SONORA PARA EL LOGRO DE LA
CALIDAD DE LA EDUCACIÓN”.**

“Una Apreciación de los Estudiantes”

¹Dr. Francisco Javier Espinoza Valencia, ²M.A. Isidro Real Pérez, ³M.A. José Alfredo Heredia Bustamante

Área Temática: Evaluación del Aprendizaje, del desempeño docente, la investigación y la vinculación

¹ Doctor en administración Educativa, Maestro de Asignatura de la academia de Contabilidad Básica en la Universidad de Sonora. Tel. 662-350-88-17, fco.espinoza@eca.uson.mx

² Maestro en Administración, Maestro de Tiempo Completo en la Universidad de Sonora. Tel. 662-256-25-16, ireal@pitic.uson.mx

³ M.A. José Alfredo Heredia Bustamante, Maestro de Tiempo Completo en la Universidad de Sonora. Te. 662-299-36-00, aheredia@pitic.uson.mx

RESUMEN

En las universidades, la búsqueda constante de la calidad en los programas de licenciatura que ofertan es una constante dada la demanda de éstas, es por ello que estos junto con la planta docente constituyen un eje fundamental de mejora continua para lograr los objetivos del plan de desarrollo institucional.

La presente investigación tiene como objetivo medir la percepción que tiene los alumnos sobre el programa de prácticas profesionales de la División de Ciencias Económico y Administrativas de la Universidad de Sonora y su impacto en la calidad de la educación que reciben, y por ende, el estudio realizado se enfoca en la aportaciones que hace el programa de prácticas profesionales para el logro de los objetivos de los estudiantes de obtener una educación de calidad.

Los programas que fortalecen la formación profesional de los estudiantes deben ser evaluados por estudios similares que nos otorguen certeza y confianza en cuanto a las actividades que se están realizando y tener la seguridad que se está trabajando en la dirección correcta.

La gestión administrativa dentro del programa de prácticas profesionales como un medio para alcanzar la calidad de la educación y los objetivos de la institución forman el cuerpo de acción a seguir dentro de un marco de mejora continua.

Palabra clave: Gestión Administrativa, Calidad, Prácticas Profesionales.

“LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN EL PROGRAMA DE PRACTICAS PROFESIONALES EN LA UNIVERSIDAD DE SONORA PARA EL LOGRO DE LA CALIDAD DE LA EDUCACIÓN”.

“Una Apreciación de los Estudiantes”

INDICE

Resumen.....	2
Introducción.....	4
I. MARCO TEORICO.....	4
1.1. Gestión Administrativa.....	4
1.2. Principio de la Gestión para el logro de la calidad.....	5
1.3. La gestión del conocimiento para el logro de la calidad educativa.....	6
1.4. El liderazgo en el cambio.....	6
1.5. El trabajo de los directores y las expectativas oficiales.....	7
II. MARCO REFERENCIAL.....	8
2.1. Reglamento Profesional de Prácticas Profesionales.....	8
2.2. Objetivo de la Práctica Profesional	9
2.3. Funciones del Tutor Profesionales	10
III. PROBLEMA.....	11
IV. METODOLOGÍA.....	12
4.1. Objetivo General.....	12
4.2. Objetivos específicos.....	12
4.3. Tipo de Investigación.....	13
4.4. Muestro.....	13
4.5. Recolección de datos.....	16
V. CONCLUSIONES Y/O RECOMENDACIONES.....	16
BIBLIOGRAFÍA.....	21

INTRODUCCIÓN

El presente trabajo pretende abordar la gestión administrativa en el programa de prácticas profesionales como un medio para el logro de la calidad educativa en la Universidad de Sonora; En una primera etapa se aborda el contexto en el cual se encuentra inmerso el programa de prácticas profesionales dentro de la institución y puntualizamos las diferentes variables que afectan en acontecer cotidiano y las cuales tienen que ser consideradas para el logro de la calidad educativa y los objetivos institucionales; En una segunda etapa se describe la metodología de apoyo para la recolección de datos, análisis de la problemática de investigación y la inferencia basados en los resultados obtenidos; En una tercera etapa se aborda desde el punto de vista bibliográfico las diferentes teorías sobre la gestión administrativa en instituciones de educación y las opiniones de diferentes organismos internacionales que abordan la importancia de la calidad de la educación en todos los niveles escolares; En una cuarta etapa se aborda los resultados obtenidos del instrumento de recolección de datos “*cuestionario*” donde se grafican y tabulan los resultados; En una quinta etapa y basados en los resultados obtenidos se elaboran las recomendaciones pertinentes y se proponen alternativas de solución sustentadas en la presente investigación.

I. MARCO TEORICO

1.1. GESTIÓN ADMINISTRATIVA

La gestión dentro de la administración es la parte que marca la pauta para el logro de los objetivos dentro de las organizaciones y es el medio por donde toda aquella actividad que se deba de hacer es primordial que pase por esta, donde todo debe estar sujeto a planes de acción que conlleven al logro de todo aquello que se ha propuesto la organización y por lo cual la gestión significa el medio por el cual se lograra.

La gestión administrativa en las instituciones de nivel superior requiere de varios deberes que conlleven al logro de los objetivos que consideren pertinentes para el logro de la visión que ésta se ha puesto como una meta a futuro y por la cual se debe cada día trabajar para su logro efectivo, por lo cual es pertinente un manejo medido y transparente de su presupuesto, planeación y programación de planes y programas académicos, la capacitación del recurso humano, la comunicación efectiva y el manejo de información oportuna y validada, para la toma de decisiones.

Una parte considerable de estos factores depende a su vez de un liderazgo fuerte que promueva de manera efectiva las diligencias necesarias para el logro de la visión propuesta.

La gestión administrativa como un medio para el logro de la calidad en la educación será en todo momento y en toda organización educativa la piedra angular de soporte que permita lograr los cambios necesarios que den rumbo cierto hacia la visión de futuro que la organización se ha planteado como un objetivo meta.

1.2. Principio de la gestión para el logro de la calidad

La gestión de la calidad es un sistema de administración de organizaciones que se basa en el principio de hacer las cosas bien. Pero asume que para hacer las cosas bien la integridad de las personas que participan en el proceso productivo es tan importante como la efectividad del liderazgo para dirigir la misión de la organización centrada en satisfacer las necesidades de los usuarios, consumidores o clientes (Lepeley, 2001, págs. 6-7).

El cliente es una persona que tiene una necesidad y para satisfacerla adquiere un producto o servicio. Tal adquisición otorga el derecho de obtener el beneficio y la calidad esperados.

Los clientes son importantes, pues si no hubiera personas con necesidades o gustos por productos o servicios específicos, no habría demanda y la organización no tendría razón para existir (Cavassa, 2002, pág. 20).

La sociedad industrial ha dado paso a una sociedad de los servicios y de la información. Esto obliga a un cambio profundo de las capacidades y competencias necesarias en los profesionales de la educación (Ferrández, 2000), que hasta ahora sólo eran necesarias para puestos determinados. Las instituciones y los profesionales de éxito de este futuro serán aquellos que desarrollen estas nuevas capacidades para el nuevo entorno, lo que implica que el éxito pasado no garantiza el éxito futuro (Fernández, 2001, pág. XXV).

Las nuevas competencias necesarias para adaptarse al cambio rápido y constante obligarán a los profesionales de la educación a ser flexibles, adaptarse y convivir en un entorno cambiante (González Soto, 2000); a aprender, desaprender y reaprender; a ser verdaderos líderes, creativos y capaces de adelantarse a la evolución de los acontecimientos (Fernández, 2001, pág. XXV)

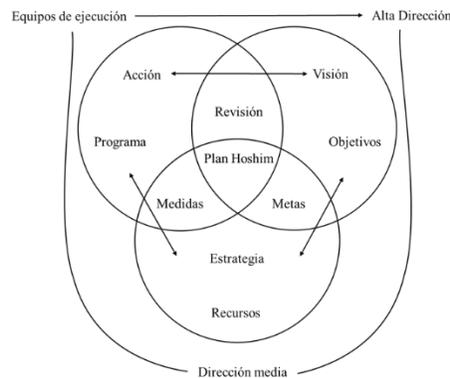
1.3. La gestión del conocimiento para el logro de la calidad educativa

La gestión del conocimiento o capital intelectual es una práctica que consiste en poner en funcionamiento los medios para que el conocimiento, cualquiera que sea su origen, pueda ser difundido, distribuido y utilizado en beneficio de la institución (Fernández, 2001, pág. 177).

La única forma de mantener con vida una institución es dejar que la gente creadora promueva el cambio. La institución que lo hace todo según los reglamento y ahoga la creatividad carece de flexibilidad. Los elementos innovadores de la creatividad son la esencia misma de la vitalidad del sistema de una institución (Fernández, 2001, pág. 172).

LOGRO DE LOS OBJETIVOS

Figura. No. 1 Plan Hoshin



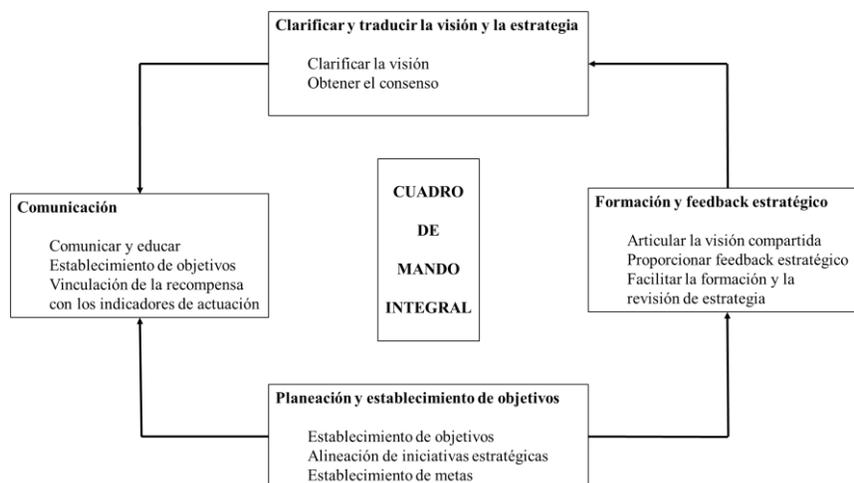
Fuente: Modelo Hoshim para el logro de los objetivos en instituciones de educación (Akao, 1994, pág. 94)

1.4. El liderazgo en el cambio.

Basado en el nivel de liderazgo en la cantidad de cambio y la complejidad de su implantación, la experiencia demuestra que en situaciones con cantidades altas de cambio la institución debe aumentar y orientarse hacia el liderazgo, y a mayor complejidad de implantación se necesita una mayor gestión por parte de la dirección. La dirección se convierte en elemento crítico de la nueva situación, junto con las personas los procesos y la estructura de la institución (Fernández, 2001, pág. 192)

El cuadro de mando integral

Figura. No. 2



Fuente: Feedback de la comunicación estratégica(Otros, 2000, pág. 21).

1.5. El trabajo de los directores y las expectativas oficiales.

Los criterios para la mejora de la calidad de la gestión de los directores, además de manifestar unas cualidades personales apropiadas como buen humor, sentido de la medida y dedicación a su trabajo, deben revelar capacidades en:

- Comunicación de los propósitos educativos específicos de la escuela a los administradores, el personal, los alumnos y los padres.
- Dirección eficaz del personal docente y de los alumnos.
- Revisión sistemática de currículo que conduzca a la introducción de acciones promotoras del multiculturalismo, la integración de alumnos con necesidades educativas especiales, los miniordenadores y la valoración.
- Evaluación, incluyendo la revisión de los programas de las materias y los esquemas de trabajo.
- Apreciación del rendimiento y desarrollo de los profesores (Wilson, 1992, pág. 46).

II. MARCO REFERENCIAL

2.1. REGLAMENTO GENERAL DE PRÁCTICAS PROFESIONALES

De acuerdo al Reglamento Institucional de Prácticas Profesionales aprobado por el H. Colegio Académico, en sesión celebrada el 21 de mayo de 2008 e incluido en el Plan de Desarrollo Institucional 2005-2009⁴, en su Capítulo Segundo que refiere la conceptualización y fundamentación de las mismas, señala lo siguiente:

Artículo 5. Para los efectos del presente reglamento se entiende por:

A) PRÁCTICAS PROFESIONALES

Un conjunto de actividades y quehaceres propios de la formación profesional del estudiante, que le permite relacionarse con el medio profesional donde se desempeñará y le da la oportunidad de aplicar los conocimientos y habilidades proporcionados a través del plan de estudios de su programa educativo.

B) PRACTICANTE

El alumno que realiza actividades de prácticas profesionales en una unidad receptora, para dar cumplimiento a los objetivos previstos en el artículo 6 del presente reglamento y que está asignado a uno de los programas de prácticas profesionales registrados y aprobados por el consejo divisional correspondiente.

C) UNIDAD RECEPTORA

Una entidad del sector público, social o privado donde el alumno es aceptado para llevar a cabo su práctica profesional.

D) COORDINADOR DE PRÁCTICAS PROFESIONALES: Un profesor de tiempo completo que tiene bajo su responsabilidad la coordinación de los procesos de planeación, organización, supervisión, evaluación y acreditación de las prácticas profesionales, ya sea a nivel divisional o en un programa educativo determinado.

⁴ http://www.uson.mx/institucional/marconormativo/reglamentosescolares/reglamento_de_practicaprofesionales.pdf

E) TUTOR DE PRÁCTICAS PROFESIONALES

Un profesor de tiempo completo designado por el jefe del departamento académico correspondiente para atender a un grupo de practicantes, inscritos formalmente en el programa de prácticas profesionales de la división correspondiente, consecuentemente los maestros de asignatura (horas sueltas) no pueden ser. Esta fracción fue modificada por acuerdo tomado por el Colegio Académico (máximo órgano rector de la institución) en sesión ordinaria número 133, celebrada el 10 de junio de 2014, a la letra señala:

“Tutor de prácticas profesionales: Personal de carrera designado por el jefe de departamento académico correspondiente para atender a un grupo de practicantes, inscritos formalmente en el programa de prácticas profesionales de la división correspondiente”; modificando además el Artículo 15 que a la letra dice:

“Artículo 15. El jefe del departamento académico correspondiente asignará a profesores e investigadores de tiempo completo y medio tiempo, así como a técnicos académicos adscritos a su unidad, como tutores de prácticas profesionales de los estudiantes. El número de alumnos asignado a cada tutor será establecido por la Comisión Académica de Prácticas Profesionales del Programa Educativo”.

F) PROGRAMA DE PRÁCTICAS PROFESIONALES

Un conjunto de actividades y quehaceres propios de la formación profesional del estudiante, calendarizado y aprobado por el consejo divisional correspondiente, a propuesta de la Comisión Académica de Prácticas Profesionales del Programa Educativo.

2.2. Objetivos de la Práctica Profesional

El artículo 6 establecen los siguientes objetivos

- Contribuir a la formación integral del alumno a través de la interrelación de conocimientos teóricos y aspectos prácticos de la profesión.
- Coadyuvar en la formación del alumno con el fin de desarrollar habilidades y competencias para diagnosticar, planear, ejecutar y evaluar actividades de la profesión, de conformidad con el perfil de egreso.

- Proporcionar información pertinente para la actualización de los planes y programas de estudio.
- Fortalecer y consolidar la vinculación de la Universidad con el entorno social y productivo.
- Promover valores profesionales, humanísticos y éticos en la formación integral del estudiante.

Facilitar la inserción del egresado al mercado laboral.

2.3. Funciones del Tutor Profesional

De acuerdo al Artículo 16, el Tutor de Prácticas Profesionales tendrá las siguientes funciones:

- Atender a un grupo de estudiantes inscritos para realizar su práctica profesional.
- Asesorar a los alumnos con relación a los objetivos y procedimientos para realizar su práctica profesional.
- Asegurar que las actividades a realizar por el estudiante se lleven a cabo de acuerdo a lo establecido en el programa de prácticas profesionales aprobado por el consejo divisional correspondiente, para lo cual deberá comunicarse periódicamente con la unidad receptora.
- Evaluar la práctica profesional en el marco del Reglamento Escolar, así como los lineamientos emanados de los planes de estudio y los criterios aprobados por el consejo divisional correspondiente.
- Relacionar al estudiante con la unidad receptora a la que haya sido asignado.
- Acordar con la unidad receptora las tareas específicas que se asignarán al estudiante.
- Apoyar al Coordinador de Prácticas Profesionales en la integración del expediente del alumno, el cual incluirá reportes parciales y final que soportarán la evaluación de la práctica profesional.

- Analizar y resolver los problemas o las inconformidades que presenten los practicantes y en su caso, canalizarlas a la Comisión Académica de Prácticas Profesionales del Programa Educativo.

De acuerdo al Artículo 24, Capítulo IV refiere: “El tutor de prácticas profesionales dará seguimiento a las actividades incluidas en el programa de cada alumno y evaluará su desempeño tomando en cuenta los informes respectivos”.

III. PROBLEMA

El entorno mundial actual tiene importantes implicaciones en la educación superior. De acuerdo a la Conferencia Mundial de Educación Superior de la UNESCO, celebrada en París, en julio de 2009, existen varios factores dinámicos que la están transformando profundamente. En primer lugar, ligado al incremento poblacional, se ha acelerado el crecimiento de la demanda de educación superior, al aumentar la matrícula mundial en 53% en la última década, que implica 51 millones de nuevos estudiantes desde el año 2000. El segundo factor es la diversificación de instituciones de educación superior, destacando que alrededor del 30% de la matrícula global de educación terciaria es atendida por centros de enseñanza privados. El tercero es el impacto que han tenido las tecnologías de la información y comunicación, que han revolucionado el proceso de enseñanza y aprendizaje, y la generación y aplicación del conocimiento. El cuarto es la mundialización, que se refleja en el desarrollo de redes académicas, intercambio, cooperación y movilidad internacional de académicos y estudiantes. De hecho, como resultado de la globalización, 20% de los estudiantes de educación superior pasan parte de su tiempo estudiando en algún país extranjero (PLAN DE DESARROLLO INSTITUCIONAL 2009-2013⁵).

La obligación de las instituciones de nivel superior de brindar una educación de calidad es de suma importancia ante el constante nacimiento de instituciones educativas que compiten por captar el número limitado de egresados del nivel medio superior mediante la oferta de una educación de calidad.

⁵ <http://www.uson.mx/institucional/pdi2009-2013.pdf>

Es de suma importancia conocer los procesos de gestión internos en los programas como el de Prácticas Profesionales y su impacto en la educación para la implementación de los procesos de mejora continua.

En la presente investigación se pretende conocer el impacto en la educación del programa de Prácticas Profesionales y los procesos de gestión administrativa y la percepción de los alumnos de las diferentes licenciaturas en la División de Ciencias Económico y Administrativas en la Universidad de Sonora, sobre la calidad de la educación que reciben.

IV. METODOLIGIA

OBJETIVO(S)

4.1. GENERAL:

- Analizar los procesos de gestión administrativa dentro del programa de Prácticas Profesionales en la Universidad de Sonora para la mejora continua de la calidad educativa, y la percepción de alumnos sobre su impacto.

4.2. ESPECIFICOS:

- Medir la percepción que se tiene del Programa de Prácticas Profesionales en la Universidad de Sonora sobre el impacto en la calidad educativa de los alumnos.

METAS:

Determinar la efectividad de la gestión administrativa dentro del programa de prácticas profesionales en la Universidad de Sonora.

4.3. TIPO DE INVESTIGACIÓN

La presente investigación es cualitativa exploratoria ya que no intenta dar explicación respecto del problema, sino sólo recoger e identificar antecedentes generales, cuantificaciones, temas y tópicos respecto de las líneas de investigación, sugerencias de aspectos relacionados que deberían examinarse en profundidad en futuras investigaciones. Examinar temas o problemas poco estudiados o que no han sido abordadas antes; Investigar e identifican relaciones potenciales entre las variables.

4.4. MUESTREO

La investigación será realizada a través de un muestreo aleatorio estratificado, donde todos los elementos del universo, en este caso las licenciaturas de la División de Ciencias Económicas y Administrativas de la Universidad de Sonora, al interior de cada estrato tendrá la misma probabilidad de ser seleccionada. El tamaño de la muestra se determinó mediante la siguiente fórmula.

$$n = \frac{N * Z_a^2 * p * q}{d^2 * (N - 1) + Z_a^2 * p * q}$$

Donde:

n = Tamaño de muestra = 174 Alumnos

N = Total de la Población = 1567 Alumnos

Z = 1.96 (para un nivel de confianza de 95%)

p = Proporción considerada para varianza máxima: 50% = 0.50

q = 1 – p (en este caso 1- 0.50 = 0.50)

d = Margen de error máximo aceptable (en este caso se considera 7%)

$$n = \frac{(1567)*((1.96)^2 * 0.50 * 0.50)}{(((0.07)^2 * (1567 - 1)) + ((1.96)^2 * 0.5 * 0.5))} = 174 \text{ Alumnos}$$

MUESTRA ESTRATIFICADA

Considerando la estructura por tamaño de la División de Ciencias Económicas y Administrativas, la muestra estratificada da como resultado que de los 174 alumnos a encuestar, de los cuales corresponden a cada estrato:

CUADRO No. 1

Licenciaturas	N	total	%	Tamaño de muestra estratificada
Lic. en Contaduría Pública	N1	406	.25	43
Lic. en Administración de Empresas	N2	422	.28	49
Lic. en Economía	N3	55	.04	7
Lic. en Informática Administrativa	N4	121	.08	14
Lic. en Mercadotecnia	N5	273	.17	30
Lic. en Negocios y Comercio Internacionales	N6	178	.11	19
Lic. en Finanzas	N7	112	.07	12
TOTAL		1567	1	174

MUESTREO ALEATORIO ESTRATIFICADO

El muestreo aleatorio estratificado primero divide a la población en grupos llamados estratos, donde cada elemento de la población pertenece a uno y sólo a un estrato. En teoría de probabilidad este tipo de muestreo tiene los mejores resultados cuando los elementos dentro de cada estrato son tan semejantes como sea posible. Una vez formados los estratos se toma una muestra aleatoria simple de cada uno de ellos; el valor del muestreo aleatorio estratificado depende de que tan homogéneos sean los elementos dentro de cada estrato. Si los elementos dentro de los estratos son parecidos, los estratos tendrán varianzas pequeñas.

La principal bondad del muestreo aleatorio simple es que “si los estratos son homogéneos, el procedimiento de muestreo aleatorio estratificado producirá resultados tan precisos como el muestreo aleatorio simple, pero con un menor tamaño total de muestra” (Anderson D. S., 2004, pág. 274).

Para una descripción general del muestreo estratificado y los métodos de inferencia asociados con este procedimiento, suponemos que la población está dividida en h subpoblaciones o estratos de tamaños conocidos N_1, N_2, \dots, N_h tal que las unidades en cada estrato sean homogéneas respecto a la característica en cuestión. La media y la varianza desconocidas para el i -ésimo estrato son denotadas por m_i y s_i^2 , respectivamente (Anderson D. S., 2004, pág. 288).

Una vez determinado el tamaño de muestra arrojado por el ejercicio de muestreo aleatorio estratificado, al total de alumnos en muestra se le aplicará el instrumento de prueba.

Una vez captada la información que da sustento a esta investigación se procederá a la obtención de resultados utilizando el software estadístico SPSS.

Finalmente, se analizarán los resultados obtenidos y se contrastarán con la hipótesis planteada para llegar a las conclusiones y recomendaciones finales.

ELABORACIÓN DEL CUESTIONARIO

Para la elaboración del instrumento de captación de información se tomaron en cuenta las características especiales de la población estudiada, así como los trabajos de Sánchez, Hernández y Haro (2008), Jantunen, A., (2005), Darroch, J., (2003)⁶ En base a lo anterior se están considerando las siguientes variables:

- gestión administrativa
- calidad de la educación

Los reactivos incluidos en el instrumento de captación de información serán valuados considerando la escala de likert, con siete posibilidades de respuesta:

⁶Sánchez, J., Hernández S., y Haro J. (2008). Un modelo de valoración de la gestión del conocimiento en las empresas: Estudio de casos. Universidad Autónoma de Nayarit.

Totalmente En Desacuerdo				Totalmente De Acuerdo		
1	2	3	4	5	6	7

Asimismo, se analiza el grado en que impactan las actividades que se realizaron dentro de la gestión administrativa para el logro de la calidad educativa y la percepción que los alumnos tienen de estas, que serán valuados también con la escala de Likert.

4.5. RECOLECCIÓN DE LOS DATOS

Los datos recolectados a través de un instrumento de prueba diseñado y evaluado mediante una prueba piloto para validación de los indicadores utilizados para analizar la variable de estudio.

MÉTODOS DE ANÁLISIS DE LOS DATOS

El método para el análisis se realizó alimentando los datos en el software estadístico IBM.SPSS.Statistics.v21, desarrollando un análisis descriptivo de los resultados obtenidos mediante la captación de información con la escala de Likert. Adicionalmente se aplicará técnicas de análisis estadístico apropiadas para medir el grado de correlación y de determinación entre las dos variables principales. Para ello, se calculará el coeficiente de Pearson, también conocido como P de Pearson o simplemente R; así como la R^2 y los estadísticos de prueba para evaluar el grado de confiabilidad y validez del modelo estadístico de regresión lineal.

V. CONCLUSIONES Y/O RECOMENDACIONES

Gestión Administrativa (Su incidencia en la calidad de la educación)= V (Prácticas Profesionales (PP))

ITEMS:

- 1.- Brindarle la oportunidad al alumno de observar, participar y practicar en situaciones reales de su ámbito profesional.
- 2.- Aplique, compare y analice las destrezas y conocimientos que adquiere en la carrera profesional que está cursando.

- 3.- Proporcione madurez y confianza en su preparación profesional.
- 4.- Facilitarle la aplicación de los conocimientos adquiridos en el aula, a la solución de problemas reales.
- 5.- Habilitarlo con las competencias laborales que se requieran.
- 6.- Fortalecerlo en valores tales como: la humildad, la puntualidad, la responsabilidad, el compromiso, la justicia, el trabajo en equipo, entre otros.

Análisis.

Para la formulación de las conclusiones, los instrumentos que fueron utilizados para la recolección de la información y sustento del presente análisis, fueron alimentados en el programa IBM.SPSS.Statistics.v21 el cual arrojó los resultados que validan la presente investigación.

CUADRO No. 2

Estadísticos de fiabilidad

Alfa de Cronbach	Alfa de Cronbach basada en los elementos tipificados	N de elementos
.893	.893	6

Fuente: Elaboración propia del Autor.

La validación del instrumento mediante el Alfa de Cronbach, otorga un grado de confianza de $r=.893$ para los datos recolectados, lo cual da certeza y confiabilidad a los resultados estadísticos para inferir.

Acorde al tamaño de la muestra que arrojó la formula general, se determinó el tamaño de cada uno de los estratos “n”, para lo cual el programa estadístico determino una tabla de frecuencias con lo cual verificamos que cada uno de los estratos estuviera debidamente representado con el tamaño correspondiente a cada uno de ellos.

En la presente investigación la variable sometida a prueba fue, prácticas profesionales.

CUADRO No.3

Estadísticos descriptivos			
	Media	Desviación típica	N
ITEM 1	5.81	1.378	174
ITEM 2	5.54	1.224	174
ITEM 3	5.87	1.202	174
ITEM 4	5.58	1.304	174
ITEM 5	5.72	1.270	174
ITEM 6	6.03	1.190	174

Fuente: Elaboración propia del Autor.

Las Prácticas Profesionales como variable dependiente contó con un total de seis reactivos independientes, los cuales arrojaron una media cada uno de ellos de **M= 5.81, 5.54, 5.87, 5.58, 5.72, 6.03** respectivamente, lo cual nos muestra una clara tendencia al reconocimiento de la gestión administrativa y su contribución para el logro de la calidad de la educación.

CUADRO No. 4

Correlaciones							
		ITEM 1	ITEM 2.	ITEM 3	ITEM 4	ITEM 5	ITEM 6
ITEM 1	Correlación de Pearson	1	.650**	.700**	.524**	.626**	.433**
	Sig. (bilateral)		.000	.000	.000	.000	.000
	N	174	174	174	174	174	174
ITEM 2	Correlación de Pearson	.650**	1	.607**	.628**	.671**	.438**
	Sig. (bilateral)	.000		.000	.000	.000	.000
	N	174	174	174	174	174	174
ITEM 3	Correlación de Pearson	.700**	.607**	1	.547**	.676**	.476**
	Sig. (bilateral)	.000	.000		.000	.000	.000
	N	174	174	174	174	174	174
ITEM 4	Correlación de Pearson	.524**	.628**	.547**	1	.692**	.503**
	Sig. (bilateral)	.000	.000	.000		.000	.000
	N	174	174	174	174	174	174
ITEM 5	Correlación de Pearson	.626**	.671**	.676**	.692**	1	.541**
	Sig. (bilateral)	.000	.000	.000	.000		.000
	N	174	174	174	174	174	174
ITEM 6	Correlación de Pearson	.433**	.438**	.476**	.503**	.541**	1
	Sig. (bilateral)	.000	.000	.000	.000	.000	
	N	174	174	174	174	174	174
**. La correlación es significativa al nivel 0,01 (bilateral).							

Fuente: Elaboración propia del Autor.

Las correlaciones de las variables independientes arrojaron resultados de **. *La correlación es significativa al nivel 0,01 (bilateral)*, lo cual muestra que las inferencias realizadas a los datos estadísticos para esta investigación tienen un error mínimo para cada una de ellas.

Los análisis estadísticos arrojan resultados que indican que los procesos administrativos dentro del programa de Prácticas Profesionales impactan en el logro de la calidad, y la implementación de métodos, modelos, procedimientos y certificaciones administrativas deben ser de suma importancia para el logro de los objetivos institucionales.

Recomendaciones.

Los resultados de la presente investigación demuestra el reconocimiento de la gestión administrativa como un medio que impacta en la calidad de la educación y que las ítem analizados van en el mismo sentido todos y cada uno de ellos reafirmando que las actividades que se realizan conllevan al logro de los abjetivos.

En la actualidad las instituciones que sustentan su reconocimiento en la calidad de sus programas establecen actividades que conlleven a mantener un nivel de gestión dentro de un marco de mejora continua donde todos y cada uno de sus programa se vea beneficiado con actividades que mantengan un nivel óptimo y operativo para el cumplimiento de los objetivos institucionales.

Es por ello que se recomienda que los programas cuenten en todo momento con el respaldo institucional y los recursos que los mantengan en un nivel de respuesta hacia la población estudiantil y que mantenga el reconocimiento de su aportación a la calidad de la educación que reciben los estudiantes.

BIBIOGRAFIA:

- Akao, y. (1994). *Dirección y planificación de empresas y despliegue de políticas*. Madrid.
- Álvarez-Tostado, C. (1997). *Calidad de la Educación*. Buenos Aires: LIBRIS S.R.L.
- Anderson, D. R. (2004). *Estadística par la administración y la economía*. Alemania: CENGAGE Learning.
- Anderson, D. S. (2004). *Estadística para Administración y Economía*. Thomson. 8va. edición.
- Asociación Nacional de Universidades e Instituciones de Educación Superior, A. (2001). *Calidad e Internacionalización en la Educación Superior*. México: ANUIES.
- Cavassa, C. R. (2002). *Gestión Administrativa en las Instituciones Educaivas*. México: Noriega Editores.
- Fernández, E. M. (2001). *Gestión de Instituciones Educativas Inteligentes*. México: Mc Graw Hill.
- Ferrández, A. (2000). *La formación ocupacional en el marco de la formación continua de adultos*. Granada.
- González Soto, A. P. (2000). *La formación de adultos en el siglo XXI. El problema de las capacidades básicas*. Granada.
- González, L. E. (2008). Calidad de la Educación Superior: conceptos y modelos. *Mendeley*, 249-251. Obtenido de http://www.cned.cl/public/Secciones/SeccionRevistaCalidad/doc/59/cse_articulo694.pdf
- Lepeley, M. T. (2001). *Gestión y Calidad en Educación*. Chile: Salesianos S.A.
- Otros, C. D. (2000). *manual práctico de dirección y motivación en la empresa*. Madrid.
- Ramírez, J. C. (1998). *Educación y Calidad Total*. México: Grupo Editorial Iberoamericano S.A. de C.V.
- UNESCO. (2004). *Gestión de la Educación en America Latina y el Caribe*. Puerto Rico: OREACL/UNESCO.
- Vargas, G. M. (2007). CALIDAD Y EQUIDAD DE LA EDUCACIÓN SUPERIOR PÚBLICA. *Revista Educación 31(2)*, 19.
- Wilson, J. D. (1992). *Cómo Valorar la calidad de la enseñanza*. España: Ediciones Paidós Ibérica, S.A